

- оформлять документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе предусмотреть принятие документов, регулирующих деятельность Заказчика при приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг и в случае выявления недостатков, несоответствий условиям контракта при проведении экспертизы результатов своими силами;

- своевременно осуществлять размещение информации и документов в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- усилить контроль за должностным лицом ответственным за размещение информации и документов в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- при заключении контрактов, проявлять необходимую осмотрительность, в том числе с целью определить, является ли будущий контрагент добросовестным участником рынка, обладает ли необходимой правоспособностью, специальными разрешениями для осуществления той или иной деятельности.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

#### **Проверяющие:**

Начальник отдела экономического развития  
управления экономики администрации  
муниципального образования  
Староминский район

И.И. Зема

Главный специалист отдела экономического  
развития управления экономики  
администрации муниципального  
образования Староминский район

О.С. Мироненко

Ведущий специалист юридического отдела  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Староминский район

В.Е. Ковтун

#### **С актом ознакомлен и получил:**

Руководитель МБУ «Управление по  
обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления муниципального  
образования Староминский район»

В.Т. Литвинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.