



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 22.09.2020

№ 1054

ст-ца Староминская

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 30 июля 2019 года № 910

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением

администрации муниципального образования Староминский район от 30 июля 2019 года № 910.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Староминский район



Д.Г. Сушко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 02.09.2020 № 1054

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 30 июля 2019 года № 910

1. В пункте 1.2.1 исключить слова «а также его представитель, наделенный соответствующими полномочиями».

2. В пунктах 2.3.1, 3.1.3.3, 3.1.4.6 слова «направления для зачисления ребенка», в пункте 3.1.3.6 «направление для зачисления ребенка» заменить на «направление для приема ребенка» в соответствующих падежах.

3. Пункт 2.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«выдача уведомления об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация), в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольной образовательной организации);

выдача направления в дошкольную образовательную организацию для зачисления ребенка в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации.».

4. Пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«в части перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию – не более 45 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.».

5. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для постановки на учет ребенка:

заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – заявление о постановке на учет ребенка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Староминский район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Староминский район в случае временной регистрации;

документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, при его наличии;

заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.».

6. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации заявителем представляются следующие документы:

заявление о предоставлении места ребенку в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Староминский район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Староминский район в случае временной регистрации;

документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, при его наличии.».

7. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 2.6.2.1 следующего содержания:

«2.6.2.1. Для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации заявителем представляются следующие документы:

заявление о переводе ребенка из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – заявление о переводе ребенка), по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Староминский район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Староминский район в случае временной регистрации;

документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, при его наличии.».

8. В пункте 2.6.8 исключить слова «(за исключением заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район)».

9. Пункт 2.10.3 дополнить подпунктом 2.10.3.1 следующего содержания:

«2.10.3.1. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в части перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей, в соответствии с подразделом 1.2. раздела I. настоящего административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2.1 подраздела 2.6 раздела II. настоящего административного регламента;

3) предоставление заявителем недостоверной или неактуальной информации, подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

4) представление заявителем документов в ненадлежащий орган;

5) обращение в письменном виде заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации.

10. Абзац второй подпункта 3.1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления образования в течение сорока двух дней со дня регистрации заявления о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, заявления о переводе ребенка проводит сверку факта наличия данных о ребенке в автоматизированной информационной системе (электронная очередь), изучает информацию о наличии места в дошкольной образовательной организации.».

11. Подпункт 3.1.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.3. На основании рассмотрения документов, представленных заявителем, ответственный специалист управления образования при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3, 2.10.3.1 подраздела 2.10. раздела II. настоящего административного регламента подготавливает заявителю:

в части постановки на учет ребенка проект письменного уведомления об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в течение двенадцати дней со дня регистрации заявления;

в части предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации проект письменного уведомления об отказе в предоставлении места ребенку в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации), по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту в течение сорока двух дней со дня регистрации заявления с указанием всех оснований для отказа;

в части перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию проект письменного уведомления об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольной образовательной организации), по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту в течение сорока двух дней со дня регистрации заявления с указанием всех оснований для отказа.

После подписания начальником управления образования ответственный специалист управления образования в течение двух дней со дня подписания уведомления об отказе направляет его заявителю почтой либо выдает на руки заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2, 2.10.3, 2.10.3.1 подраздела 2.10. раздела II. настоящего административного регламента, подготавливает заявителю:

в части постановки на учет ребенка проект письменного уведомления о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации), по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

в части предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации проект направления для приема ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (дошкольную образовательную организацию), по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

в части перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию проект направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольной образовательной организации), по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту в течение сорока двух дней со дня регистрации заявления с указанием всех оснований для отказа.».

12. Подпункт 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.4. Срок исполнения административной процедуры:

в части постановки на учет ребенка двенадцать дней;

в части предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации – сорок два дня;

в части перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию – сорок два дня.».

13. Подпункт 3.1.3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«направление в дошкольную образовательную организацию для зачисления ребенка в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации;

уведомление об отказе в направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации.».

14. Подпункт 3.1.4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«в части перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию направления в дошкольную образовательную организацию для зачисления

ребенка в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации (уведомления об отказе в направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации).».

15. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в предоставлении
места в образовательной организации, реализующей образовательные
программы дошкольного образования

В управление образования администрации
муниципального образования Староминский район

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет моего ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации), для направления в дошкольную образовательную организацию.

Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (день, месяц, год)	

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)	

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.
(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/отсутствует)

Направленность дошкольной группы _____.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка _____.
(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение _____.
(число, месяц, год)

Дошкольные образовательные организации муниципального образования Староминский район, выбранные для приема _____
(указать не более пяти, первая из выбранных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

(указать льготу (право на внеочередное
(первоочередное) предоставление места
в дошкольной образовательной организации)

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной для приема ребенка _____

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер)

Выдать уведомление (нужное подчеркнуть):

по электронной почте;

лично в ГАУ КК «МФЦ КК» (в случае обращения в ГАУ КК «МФЦ КК»);

лично в управлении образования администрации муниципального образования Староминский район (в случае обращения в управление образования).

Дата _____ 20__ г.

подпись _____

Заявление принял специалист ГАУ КК «МФЦ КК» _____

(фамилия, имя, отчество,
подпись)

Заявление принял специалист управления образования _____

(фамилия, имя, отчество,
подпись)

Индивидуальный номер заявления: _____».

16. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

заявления о согласии на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес фактического проживания на территории
муниципального образования Староминский район)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде даю согласие ГАУ КК «МФЦ КК», управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – оператор) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие (*нужное указать*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- сведения о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка.

Настоящее согласие действительно в течение оказания муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(на) о возможных последствиях прекращения

обработки своих персональных данных и приостановления муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____».

17. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

заявления о предоставлении места ребенку в образовательной организации,
реализующей образовательные программы дошкольного образования

В управление образования администрации
муниципального образования Староминский район

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить место в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации) и направить для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию.

Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения (день, месяц, год)	
Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)	

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.
(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/отсутствует)

Направленность дошкольной группы _____.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

_____.
(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение _____.
(число, месяц, год)

Дошкольные образовательные организации муниципального образования Староминский район, выбранные для приема _____.

(указать не более пяти, первая из выбранных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

(указать льготу (право на внеочередное
(первоочередное) предоставление места
в дошкольной образовательной организации)

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной для приема ребенка _____

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер,
дошкольная образовательная организация)

Выдать направление для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию (нужное подчеркнуть):

лично в ГАУ КК «МФЦ КК» (в случае обращения в ГАУ КК «МФЦ КК»);

лично в управлении образования администрации муниципального образования Староминский район (в случае обращения в управление образования).

Дата _____ 20__ г. подпись _____

Заявление принял специалист ГАУ КК «МФЦ КК» _____
(фамилия, имя, отчество,
подпись)

Заявление принял специалист управления образования _____
(фамилия, имя, отчество,
подпись)

Индивидуальный номер заявления: _____ ».

18. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении места ребенку в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации)

Место для штампа

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места ребенку в образовательной организации,
реализующей образовательные программы дошкольного образования
(дошкольной образовательной организации)

Ваше заявление о предоставлении места ребенку в _____
(краткое наименование
дошкольной образовательной
организации)

от _____ рассмотрено.

Вам отказано в предоставлении места в дошкольной образовательной
организации ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
по следующим причинам: _____

Период обращения: _____

Специалист управления образования _____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
Начальник управления образования _____	_____».
(подпись)	(инициалы, фамилия)

19. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

уведомления о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении
места в образовательной организации, реализующей образовательные

программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации)

Место для штампа

(фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (дошкольной образовательной организации)

Ваше заявление о постановке на учет ребенка в _____
(краткое наименование дошкольной образовательной организации)

от _____ рассмотрено.
(дата подачи заявления)

Ваш ребёнок _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
поставлен на учет для предоставления места в _____
(краткое наименование дошкольной образовательной организации)

Дата постановки на учет _____.

Индивидуальный номер заявления _____.

Период обращения _____.

Для приема на обучение в дошкольную образовательную организацию ребенка в целях актуализации сведений, указанных в заявлении о постановке на учет, Вам необходимо предоставить в указанный период обращения заявление о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации в управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования) либо в МФЦ на бумажном носителе.

Информацию о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним, Вы можете получить через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, воспользовавшись индивидуальным номером заявления.

Специалист управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

20. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА
направления для приема ребенка в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы дошкольного образования
(дошкольную образовательную организацию)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

В _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

Направляется _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

дата рождения _____.

для приема в дошкольную образовательную организацию в группу _____

(указать направленность группы)

Дата выдачи направления: _____

Специалист управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Направление действительно в течение 1 месяца.».

21. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

заявления о переводе ребенка из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольную образовательную организацию)

В управление образования администрации
муниципального образования Староминский район

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка из _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

В _____.
(наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (день, месяц, год)	

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)	

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.
(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/отсутствует)

Направленность дошкольной группы _____.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

_____.
(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание) другие – дополнительными)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

(указать льготу (право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной образовательной организации)

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной для приема ребенка _____

_____ (фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер)

Выдать уведомление (нужное подчеркнуть):

лично в ГАУ КК «МФЦ КК» (в случае обращения в ГАУ КК «МФЦ КК»);

лично в управлении образования администрации муниципального образования Староминский район (в случае обращения в управление образования).

Дата _____ 20__ г.

подпись _____

Заявление принял специалист ГАУ КК «МФЦ КК» _____
(фамилия, имя, отчество,
подпись)

Заявление принял специалист управления образования _____
(фамилия, имя, отчество,
подпись)

Индивидуальный номер заявления: _____».

22. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

уведомления об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольной образовательной организации),

Место для штампа

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольной образовательной организации)

Ваше заявление о переводе ребенка из _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

В _____ рассмотрено.
(наименование дошкольной образовательной организации)

Вам отказано в направлении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

В _____ в порядке перевода из _____
(наименование дошкольной образовательной организации) (наименование дошкольной образовательной организации)
по следующим причинам: _____

Специалист управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)».

23. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА

направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольной образовательной организации)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

В _____
(наименование дошкольной образовательной организации)Направляется _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

дата рождения _____.

для зачисления в порядке перевода из _____
(наименование дошкольной образовательной организации)в группу _____.
(указать направленность группы)

Дата выдачи направления: _____

Специалист управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)Начальник управления образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Направление действительно в течение 5 дней.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



В.Ю. Ульянов

