



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 22.06.2020

№ 444

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского района

В целях организации ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского район, руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского района (прилагается).

2. Уполномочить управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район осуществлять полномочия муниципального района, установленные Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», в том числе в части ведения учета и инвентаризации Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район. Ответственным должностным лицом, осуществляющим работу и контроль, определить главного инспектора управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район М.С. Прус.

3. Главному инспектору управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район М.С. Прус:

- осуществлять постоянную работу по учёту и инвентаризации Реестра зелёных насаждений, а также обеспечить ежемесячное предоставление

информации в организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район для обновления данных Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район, на официальном сайте администрации, в сети Интернет.

- периодичность инвентаризация Реестра зеленых насаждений проводить не реже чем один раз в 5 лет.

- проведение обновления Реестра зеленых насаждений муниципального образования Староминский район, на основании полученной информации и постоянно проводимой работы, осуществлять ежемесячно в срок до 10 числа.

4. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко), опубликовать на официальном Интернет-портале муниципального образования Староминский район, Реестр зеленых насаждений и на основании информации предоставляемой управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, установить ежемесячную периодичность обновления Реестра озеленённых территорий, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Староминского района, ежемесячно в срок до 25 числа, направлять имеющуюся информацию по территориям зеленых насаждений (парки, скверы, аллея и др.) в управление сельского хозяйства Староминский район: о выдаче порубочных билетов, об изменении площади и границах, изменение количественно-видового состава древесно-кустарниковой растительности: посадке новых зеленых насаждений (дерево, кустарник), вырубленных деревьях и кустарниках.

6. Отменить постановление администрации муниципального образования Староминский район от 23 марта 2020 г №396 «Об утверждении Порядка ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район В.А. Гавриш.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального
образования Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 22.06.2020 2020 г. № 744

ПОРЯДОК
введения инвентаризации и ведения Реестра
зеленых насаждений муниципального образований
Староминский район

1. Общие положения

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.1) зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

1.2) дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

1.3) кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

1.4) травяной покров - газон, естественная травяная растительность;

1.5) цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

1.6) заросли - деревья и (или) кустарники само посевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;

1.7) охрана зеленых насаждений - система мер, направленных на защиту зеленых насаждений от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, включающая в том числе и борьбу с болезнями и вредителями растений;

1.8) содержание зеленых насаждений - деятельность по поддержанию функционального состояния (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия) и восстановлению зеленых насаждений;

1.9) повреждение зеленых насаждений - нарушение целостности зеленых насаждений в результате механического, термического, биологического или химического воздействия, ухудшения качества среды обитания, вызванного изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха, но не влекущее прекращение их роста;

1.10) уничтожение зеленых насаждений - механическое, термическое, биологическое или химическое воздействие на зеленые насаждения, ухудшающее качество среды обитания, вызванное изъятием или загрязнением почвы в зоне

зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха и приводящее к прекращению роста и гибели зеленых насаждений или их части;

1.11) аварийно-опасные деревья - деревья, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан, имущества и создающие аварийно-опасные ситуации;

1.12) сухостойные деревья и кустарники - деревья и кустарники, утратившие физиологическую устойчивость и подлежащие вырубке;

1.12.1) санитарные рубки - рубки, проводимые с целью улучшения санитарного состояния зеленых насаждений (в том числе удаление аварийно-опасных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), производимые по результатам обследования зеленых насаждений отделом по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства управления градостроительства и благоустройства администрации муниципального образования Калининский район (далее – уполномоченный орган).

1.13) порубочный билет - разрешительный документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления, дающий право на выполнение работ по вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке зеленых насаждений;

1.14) инвентаризация озелененных территорий - проведение работ по установлению качественных и количественных параметров озелененных территорий, организации учета зеленых насаждений и осуществления контроля за их состоянием;

1.15) компенсационное озеленение - деятельность органов местного самоуправления по созданию зеленых насаждений взамен уничтоженных и их сохранению до полной приживаемости на территориях поселений Калининского района.

1.16) компенсационная стоимость зеленых насаждений - денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения;

1.17) озелененные территории - территории, на которых располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70 процентов поверхности которых занято зелеными насаждениями;

1.18) реестр озелененных территорий - перечень озелененных территорий общего пользования, включающий данные учета зеленых насаждений.

2. Инвентаризация зеленых насаждений

2.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях установления качественных и количественных параметров озеленённых территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Староминский район, организации надлежащего учёта зелёных насаждений, осуществления контроля за состоянием зелёных насаждений.

Проведение работ по осуществлению инвентаризации озелененных территорий осуществляется уполномоченным органом.

Решение о проведении инвентаризации озелененных территорий поселения принимается главой муниципального образования Староминский район.

Общий срок проведения инвентаризации не может превышать 5 лет.

2.2. Инвентаризация зеленых насаждений производится 1 раз в 5 лет (начиная с 2020 года) с _____ по _____ отчетного года.

2.3. По результатам проведенной инвентаризации озелененных территорий составляют следующие материалы:

- паспорт озелененной территории (приложение № 1,2 к настоящему Порядку);

2.4. Материалы по учету зеленых насаждений хранятся в управлении градостроительства и благоустройства администрации муниципального образования Староминский район.

2.5. Для сбора данных об озелененных территориях проводятся полевые работы.

2.6. В пределах учетного участка определяются биогруппы и тип озелененной территории.

Если при обследовании насаждений в натуре окажется, что в пределах учетного участка имеются разные биогруппы, а также отдельные группы деревьев и кустарников, которые по своим таксационным особенностям резко выделяются

2.7. Производится обследование и сплошной пересчет древесных растений на инвентаризируемых озелененных территориях.

2.8. В процессе обследования зеленых насаждений, расположенных на учетном участке, в рабочем дневнике (приложение № 3 к настоящему Порядку) записываются данные в отношении:

- деревьев и кустарников, расположенных на улицах, в скверах, парках и бульварах - вид насаждения (рядовая, групповая посадка), порода, возраст, диаметр, состояние, количество деревьев;

2.9. Состояние зеленых насаждений определяется по следующим признакам:

- хорошее - растения здоровые с правильной, хорошо развитой кроной, без существенных повреждений;

- удовлетворительное - растения здоровые, но с неправильно развитой кроной, со значительными, но не угрожающими их жизни ранениями или повреждениями, с дуплами;

- неудовлетворительное - древостой с неправильно и слабо развитой кроной, со значительными повреждениями и ранениями, с зараженностью болезнями или вредителями, угрожающими их жизни.

2.10. Паспорт заполняется в последовательности согласно(приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.11. В целях выявления происшедших изменений и отражения их в материалах инвентаризации, озелененные территории обследуются 1 раз в 5 лет.

2.12. По результатам инвентаризации озелененных территорий специалисты уполномоченного органа составляют реестр озелененных территорий.

3. Порядок ведения реестра зеленых насаждений

3.1. Реестр зеленых насаждений, в том числе расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения содержит информацию:

- 1) о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
- 2) об их площади;
- 3) о целевом назначении таких земельных участков;
- 4) об имущественных правах;
- 5) о виде озелененной территории, ее наименовании (парк, сад, сквер, бульвар, аллея);
- 6) о характеристике зеленых насаждений: количестве деревьев, видовом составе, возрасте, жизненной форме, природоохранном статусе;
- 7) о выданных порубочных билетах.

3.2. Реестр ведется в электронном виде.

3.3. Реестр озелененных территорий ведется специалистами уполномоченного органа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. В случае вырубки, уничтожения, высадки зелёных насаждений, выдаче порубочных билетов изменения в Реестр озелененных территорий вносятся в месячный срок со дня поступления сведений из администраций сельских поселений муниципального образования Староминский район, от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, из средств массовой информации о выполненных работах по созданию новых зелёных насаждений, вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке.

3.5. Реестр озелененных территорий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления
инвентаризации и ведения реестра
зеленых насаждений

КАТЕГОРИЯ СОСТОЯНИЯ ДЕРЕВЬЕВ (ЖИЗНЕННАЯ ФОРМА)

№	Категория деревьев	Основные признаки	Дополнительные признаки
Хвойные породы			
1	Без признаков ослабления	Хвоя зеленая, блестящая, крона густая, прирост текущего года нормальный для данной породы, возраста, условий местообитания и сезона	-
2	Ослабленные	Хвоя часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост меньше не более 1/2 по сравнению с нормой	Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап
3	Сильно ослабленные	Хвоя светло-зеленая или светлая, матовая. Крона ажурная, прирост уменьшен более, чем на 1/2 по сравнению с нормальным	Попытки заселения вредителей на стволах и ветвях. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап
4	Усыхающие	Хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, крона заметно изрежена, прирост текущего года еще заметен или отсутствует	Попытки заселения вредителей на стволах и ветвях. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, только сильнее, чем в предыдущей категории
5	Сухостой текущего года	Хвоя серая, желтоватая или бурая, крона часто изрежена, мелкие ветки сохранились, кора сохранена или частично осыпалась	Попытки заселения вредителей на стволах и ветвях. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап. На стволе отверстия от насекомых
6	Сухостой прошлых лет	Хвоя осыпалась или сохранилась лишь частично. Мелкие и большая часть крупных веток осыпались	На ветвях и на стволе имеются вылетные отверстия насекомых, под корой обильная бурая мука или грибница древоразрушающих

			грибов
Лиственные породы			
1	Без признаков ослабления	Листва зеленая, блестящая, крона густая, прирост текущего года нормальный для данной породы, возраста, условий местообитания и сезона	-
2	Ослабленные (в кроне до 25% сухих ветвей)	Листва зеленая, крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным	Местные повреждения ветвей, корневых лап и ствола
3	Ослабленные (в кроне от 25% до 50% сухих ветвей)	Листва мельче или светлее обычной, преждевременно опадает, крона изрежена	Признаки предыдущей категории выражены сильнее, попытки поселения стволовых вредителей
4	Сильно ослабленные (в кроне от 50% до 75% сухих ветвей)	Листва мельче или светлее обычной, преждевременно опадает, крона изрежена	Признаки предыдущей категории выражены сильнее, попытки поселения стволовых вредителей, отмечено сокотечение
5	Усыхающие сухокронные (> 75% сухих ветвей)	Листва мельче, светлее или желтее, преждевременно опадает или увядает, крона сильно изрежена	На стволе и ветвях отмечены признаки заселения вредителей. Натёки от сокотечения
6	Сухостой текущего года	Листва усохла, завяла или преждевременно опала, но мелкие веточки и кора сохранились	На стволе, ветвях и корневых лапах признаки заселения стволовыми вредителями и поражения грибами
7	Сухостой прошлых лет	Листва и часть ветвей опала, кора разрушена или опала на большей части ветвей	На ветвях и на стволе имеются вылетные отверстия насекомых, на коре и под корой грибница и плодовые тела грибов

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления
инвентаризации и ведения реестра
зеленых насаждений

**Паспорт
озелененной территории**

(название объекта)
находящегося _____
(наименование организации, адрес, улица, район)
сельское поселение _____

I. Общие сведения				
N п/п	Наименование	Количество		Примечание
		Наименование, №, кол-во	Площадь м2	
1	Кадастровый номер земельного участка		X	
2	Имущественные права		X	
3	Общая площадь S (га)	X		
4	Количество деревьев, кустарников (шт.)		X	
5	Видовой состав		X	
6	Средний возраст		X	
7	Жизненная форма		X	
8	Природоохранный статус		X	
9	Категории Деревьев		X	

№ п/п	Наименование озелененной территории (парк, сад, сквер, аллея и т.д.)	Место расположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Общая S (га)	Вид разрешенного использования земельного участка	Имущественные права	Характеристика зеленых насаждений					Информация о выданных порубочных билетах	Убыло насаждений (шт.)	Высажено (шт.)
							Кол-во деревьев, кустарников (шт.)	Видовой состав	Средний возраст	Жизненная форма	Природоохранный статус			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления
инвентаризации и ведения реестра
зеленых насаждений

Рабочий дневник

Учета зеленых насаждений _____ (название объекта)	
Город _____	
Адрес _____	
Начат _____ 20 ____ г.	
Окончен _____ 20 ____ г.	
1) _____ Дата _____	
записи _____	
2) _____ N _____	учетного _____
участка _____	
3) _____ N _____	
био группы _____	
4) Вид _____	насаждений (рядовая, групповая)
посадка) _____	
5) Состав древостоя (био группы), порода, тип газона, цветника _____	
7) Возраст _____	
8) Диаметр _____ (на _____	высоте 1,3 м)

9)	Высота,	см
10)	Количество	(шт.)
14)		
Состояние		

Для газонов и цветников определяется площадь, занимаемая однолетниками и многолетниками

ИСПОЛНИТЕЛИ			ПРОВЕРИЛ		
Дата	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Должность
S(площадь, м ²) занимаемая однолетниками и многолетниками составляет			м ²		

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш