



НПА
Исх. № 119

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 14.02.2020

№ 119

ст-ца Староминская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 21 января 2019 года №60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район»
(в редакции постановления от 31 декабря 2019 года №1647)**

В соответствии с пунктом 9 решения Совета муниципального образования Староминский район от 28 ноября 2008 года №40.3 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район», постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 января 2020 года №111 «О переименовании отдела капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение №1 постановления администрации муниципального образования Староминский район от 21 января 2019 года №60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район», изложив его в новой редакции (Приложение к постановлению)

2. Внести изменения в приложение №3 постановления администрации муниципального образования Староминский район от 21 января 2019 года №60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район», добавив пункт: «4. Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район, начальника управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Леденеву Е.С.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 03 февраля 2020 года.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации муниципального
образования Староминский район
от 21.01.2019 г. № 60»

(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Староминский район от
14.07.2020 № 129)

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район, а также в целях упорядочения оплаты труда работников указанных учреждений, перечень которых устанавливается постановлением главы муниципального образования Староминский район.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников государств муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением главы муниципального образования Староминский район.

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Староминский район,

если иное не установлено решением Совета муниципального образования Староминский район о бюджете муниципального образования Староминский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 100 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются главой муниципального образования Староминский район;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется главой муниципального образования Староминский район;

3) ежемесячное денежное поощрение:

а) в размере 2 должностных окладов для работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Староминский район «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район», муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»;

б) в размере 1 должностного оклада для работников муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район.

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

а) в размере 4 должностных окладов для работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Староминский район «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район», муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»;

б) в размере 1 должностного оклада для работников муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район.

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют:

аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей содержащихся по штатному расписанию государственных учреждений

Краснодарского края, в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

а) в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;
в Российском корпусе спасателей;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

для медицинского персонала - время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы;

б) в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках;

в) по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы - за два дня работы, а один день службы по контракту за один день работы;

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности, в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта.

5. Работникам муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район края сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда:

а) в размере 6 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район, муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Староминский район «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»;

б) в размере 12 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»;

2) премий по результатам работы:

а) в размере 6 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район.

б) в размере 12 должностных окладов для работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Староминский район «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район», муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»;

3) ежемесячного денежного поощрения:

а) в размере 12 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район;

б) в размере 24 должностных окладов для работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Староминский район «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования Староминский район», муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи:

а) в размере 4 должностных окладов для работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Староминский район «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район», муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»;

б) в размере 1 должностного оклада для работников муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район.

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и компенсационные выплаты - в размере 3 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения «Профессиональное аварийно-спасательное формирование «Служба спасения» муниципального образования Староминский район.

7. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего раздела.

8. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

9. Руководителю муниципального учреждения муниципального образования Староминский район ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда, премии по результатам работы устанавливаются главой муниципального образования Староминский район, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

10. Штатное расписание муниципального учреждения муниципального образования Староминский район утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с главой муниципального образования Староминский район.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования Староминский район).

образования Староминский район, его заместителей и главного бухгалтера) определяется постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 09 февраля 2017 года №163 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, директоров, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Староминский район и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений, предприятий».

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения Староминского района и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования Староминский район, его заместителей и главного бухгалтера) может быть увеличен правовым актом администрации муниципального образования Староминский район, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Староминский район.

13. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования Староминский район и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования Староминский район, его заместителей и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления экономики администрации
муниципального образования
Староминский район



Е.С. Леденева