



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 26.11.2018

№ 1654

ст-ца Староминская

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1.Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Староминский район.

2.Утвердить Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район (приложение №1).

3.Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район (приложение №2).

4.Утвердить график работы и место нахождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район (приложение №3).

5. Отделу по организационным вопросам и работе с органами местного самоуправления управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Солод) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 26 декабря 2013 г. №2400 «О создании муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Черкову К.К.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

I. Общие положения

1. Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Территориальная комиссия создается органом исполнительной власти муниципального образования Староминский район, осуществляющим управление в сфере образования, на неосвобожденной основе и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Староминский район.

4. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти муниципального образования Староминский район в области здравоохранения осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Организационное и методическое сопровождение деятельности комиссии осуществляет управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

6. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

7. Управление образования муниципального образования Староминский район обеспечивают комиссию необходимыми оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

8. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

9. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти муниципального образования Староминский район, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных

организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в администрацию муниципального образования Староминский район предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

10. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или медицинскую карточку;

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

13. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

15. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. Выездные заседания комиссии проходят на базе муниципальных образовательных организаций на основании поступивших заявок от образовательных организаций.

16. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

17. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет детей для проведения обследования в центральную комиссию Краснодарского края с целью уточнения (изменения) образовательного маршрута.

18. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

19. В заключение комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и

методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

20. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

22. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

23. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии.

Начальник управления
образования муниципального
образования Староминский район



В.Ю. Ульянов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от _____ № _____

СОСТАВ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Староминский район

Радченко
Елена Николаевна

- методист муниципального казенного
учреждения дополнительного
профессионального педагогического
образования «Районный методический
кабинет», руководитель комиссии;

Члены комиссии:

Асламова
Татьяна Геннадьевна

- логопед муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №4;

Беззубикова
Владилена Николаевна

- логопед, пенсионер муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа №9;

Давиденко
Яна Леонидовна

- врач- офтальмолог муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Дейнега
Светлана Николаевна

- социальный педагог муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа №1

Жерновая
Галина Ивановна

- педагог-психолог муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа №3, секретарь комиссии.

Козлова
Юлия Игоревна

- врач – педиатр муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Кошхаонов
Азрет Муаедович

- врач - ортопед муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Петренко
Наталья Ивановна

- дефектолог муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №28;

Пилюк
Сергей Николаевич

- врач- оториноларинголог муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Сербат
Мария Ивановна

- врач – невролог муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Сергиенко
Оксана Григорьевна

- медицинский психолог муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Шульга
Валентина Петровна

- врач - психиатр муниципального
бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница»;

Шека
Ирина Петровна

- логопед муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №10.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район



В.Ю. Ульянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от _____ № _____

График работы и место нахождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район

Дни недели	Время	Деятельность	Ответственные специалисты
Понедельник	8-00 – 16-00	Прием документов, консультирование работников образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии
Вторник	13-00 – 16-00	Прием документов, консультирование родителей (законных представителей)	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии
Среда	13-00 – 16-00	Прием документов, консультирование родителей (законных представителей)	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии
Четверг	10-00 – 15-00	Стационарный (или) выездной прием, диагностика и консультирование детей и их родителей (законных представителей) по предварительной записи, заявки образовательных организаций*	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии, Члены психолого-медико-педагогической комиссии

Пятница	8-00 -16-00	Осуществление учета (мониторинга) данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии
* в период с января по июль стационарные и выездные приемы проводятся в течение всей недели, в зависимости от количества поданных заявок.			

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования Староминский район располагается по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, 24, кабинет муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район



В.Ю. Ульянов