



В.А.Гавриш

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от *08.09.2016*

№ *955*

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 08 декабря 2015 года №1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 08 декабря 2015 года №1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский район (Измайлова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Староминский район



В.А.Гавриш

ВХОД. №. *1381*

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 08.09.2016 № 955

**Изменения,
вносимые в приложение к постановлению администрации
муниципального образования Староминский район от 08 декабря 2015
года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования Староминский
район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»

2. В абзаце первом пункта 6 слова «на предоставление субсидии», «(далее - субсидия)» исключить.

3. В пункте 8 после слов «настоящим Положением» дополнить словами «по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»

4. В пункте 9:

слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

после слов «настоящему Положению» дополнить словами «, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну».

5. В пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:};$$

дополнить абзацами следующего содержания:

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием.».

6. В пункте 12 слова «(далее - общие требования)» исключить.

7. В подпункте 1 пункта 17 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить.

8. В подпункте 7 пункта 18 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

9. В пункте 25:

в подпункте 1 слова «, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

подпункт 6 после слов «муниципального задания» дополнить словами «(в том числе затраты на арендные платежи)»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;».

10. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.».

11. В пункте 27 после слов «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить словами «(далее также - субсидия)».

12. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Староминский район включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.».

13. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 17, подпункте 7 пункта 18, подпунктах 1 и 10 пункта 25 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Староминский район, содержащих нормы трудового права.».

14. В пункте 37:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«37. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением N 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.»;

в абзаце третьем слово «услуги» в соответствующих падежах заменить словами «услуги (работы)» в соответствующих падежах;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».».

15. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.».

16. Приложения № 1 и 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

**«Приложении № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Староминский район
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания**

Утверждаю

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Староминский район,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или муниципального
автономного учреждения муниципального образования
Староминский район; главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования Староминский район,
в ведении которого находится муниципальное казенное
учреждение муниципального образования Староминский
район)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Муниципальное задание №
на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) ⁽¹⁾**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного

Коды

	(наименование показателя) (8)	(8)	менювание (8)	ОКЕИ (при наличии) (8)			а (1)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя (8)	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)
	наименование (8)	код по ОКЕИ (при наличии) (8)	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)		очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел _____

1. Наименование
работы _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей _____

					еля) (8)			налич ии) (8)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

Приложении № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Староминский район
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Отчет

об исполнении муниципального задания №
на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) (1)
от " " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) _____

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Староминский район из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

Коды

Дата

Код по
сводному
реестру
По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения		утверждено в государственном задании на год (4)	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение (4)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)		код по ОКЕ И (при наличии) (4)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Староминский район.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.Г.Лях