

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 30.03.2016

№ 315

ст-ца Староминская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 01 февраля 2013 года № 173 «Об утверждении Порядка оказания дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, выполнения работ по составлению локально-сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений»**

В связи с организационно-кадровыми изменениями, произошедшими в администрации муниципального образования Староминский район, и необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовых документов, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 01 февраля 2013 года № 173 «Об утверждении Порядка оказания дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, выполнения работ по составлению локально-сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений», изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 01 февраля 2013 года № 173 «Об утверждении Порядка оказания дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, выполнения работ

по составлению локально-сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений», изложив его в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район А.Л. Кухтин.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В.Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 30.03.2016 № 315

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 01.02.2013 года № 173  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 30.03.2016 № 315 )

**Порядок оказания дополнительной помощи  
в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого  
дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон  
(лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных  
к ним, выполнения работ по составлению локально-сметных расчетов на  
проведение ремонта указанных жилых помещений**

1. Настоящий Порядок оказания дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, выполнения работ по составлению локально-сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений (далее - Порядок) разработан во исполнение решения Совета муниципального образования Староминский район от 19 декабря 2012 года № 33/7 «Об утверждении Положения об оказании дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, выполнения работ по составлению локально-сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений».

Для включения в Единый районный список ветеранов представитель вышеназванной категории или уполномоченное, нотариально удостоверенное доверенностью, лицо представляет в администрацию муниципального образования Староминский район (сектор жилищного учета отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры администрации

муниципального образования Староминский район – далее сектор жилищного учета) следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Староминский район об оказании помощи в виде проведения ремонта жилого помещения с указанием видов работ, составленного в свободной форме;

справку о составе семьи или выписку из лицевого счета жилого помещения (выписку из домовой книги);

документ, подтверждающий статус лиц, указанных в пункте 2 раздела II Положения, утвержденного решением Совета муниципального образования Староминский район от 19 декабря 2012 года № 33/7 «Об утверждении Положения об оказании дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, выполнения работ по составлению локально-сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений»;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности ветерана на занимаемое жилое помещение;

документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования Староминский район (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или другие в соответствии с действующим законодательством документы, подтверждающие проживание).

Документы, необходимые для оказания помощи, представляются в копиях с оригиналами (или нотариально заверенными копиями документов) для обозрения.

Работник администрации муниципального образования Староминский район (сектор жилищного учета), осуществляющий прием документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются ветерану.

При принятии заявления ветерана с вышеуказанными документами администрация муниципального образования Староминский район обеспечивает проставление на заявлении ветерана даты и времени его получения.

Документы, указанные в настоящем пункте, формируются в дело с составлением описи.

При непредставлении одного или нескольких из вышеуказанных документов в день обращения ветерана (доверенного лица) заявление с документами не принимается, а заявителю выдается письменный отказ в приеме документов с указанием перечня недостающих.

Документы представляются ветеранами в соответствии с настоящим пунктом в следующие сроки:

- в 2013 году - до 01.03.2013;
- в 2014 году – до 01.03.2014;
- в 2015 году – до 01.03.2015;
- в 2016 году – до 31.03.2016;
- в 2017 году – до 31.03.2017.

2. Формирование Единого районного списка ветеранов осуществляет комиссия по вопросам оказания дополнительной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов, выполнения работ по составлению локальных ресурсных сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений (далее - Комиссия) на основании заявлений и документов, представленных ветеранами (доверенными лицами) в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, согласно очередности поступления указанных документов в администрацию муниципального образования Староминский район.

Комиссия формирует Единый районный список ветеранов с учетом принципа первоочередности одиноких и одиноко проживающих ветеранов.

Сформированный Единый районный список ветеранов направляется главе муниципального образования на утверждение.

Глава муниципального образования утверждает Единый районный список ветеранов и направляет в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район для организации выполнения работ по ремонту жилых помещений ветеранов в следующие сроки:

- в 2013 году – до 01.04.2013;
- в 2014 году – до 01.04.2014;
- в 2015 году – до 01.04.2015;
- в 2016 году – до 01.05.2016;
- в 2017 году – до 01.05.2017.

3. Отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район на основании Единого районного списка ветеранов в порядке очередности организует:

комиссионное составление дефектного акта по видам работ, необходимых для осуществления ремонта жилого помещения, подлежащего согласованию с ветераном (отдел капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район);

составление локальных ресурсных сметных расчетов или калькуляции затрат на проведение ремонта (отдел капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район);

определение подрядной организации на проведение ремонта в соответствии с действующим законодательством;




контроль за выполнением работ по ремонту жилых помещений ветеранов и финансовое обеспечение выполненных работ в размере выделенных ассигнований из местного бюджета на данные мероприятия.

4. Ветераны могут обжаловать действия и решения по вопросам оказания дополнительной помощи путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования Староминский район.

Заявление рассматривается главой муниципального образования Староминский район или уполномоченным им лицом в срок не более семи рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об удовлетворении заявления и совершении соответствующего действия или принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

Ветераны вправе обжаловать действия и решения по вопросам оказания дополнительной помощи в судебном порядке.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
начальник управления по вопросам  
архитектуры администрации  
муниципального образования  
Староминский район



А.Л. Кухтин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 30.03.2016 № 315

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 01.02.2013 года № 173  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 30.03.2016 № 315 )

**Состав комиссии по вопросам оказания дополнительной помощи  
в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого  
дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон  
(лоджию)) ветеранов, выполнения работ по составлению локально-  
сметных расчетов на проведение ремонта указанных жилых помещений**

Кухтин  
Александр Леонидович

- заместитель главы муниципального  
образования, начальник управления по  
вопросам архитектуры администрации  
муниципального образования Староминский  
район, председатель комиссии;

Черкова  
Ксения Константиновна

- заместитель главы муниципального  
образования, начальнику управления по  
социальным вопросам администрации  
муниципального образования Староминский  
район;

Литвина  
Ольга Леонидовна

- ведущий специалист отдела ЖКХ, ТЭК,  
транспорта и связи управления по вопросам  
архитектуры администрации муниципального  
образования Староминский район, секретарь  
комиссии.

**Члены комиссии:**

Гавриш Ольга Владимировна	- начальник юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район;
Голодинкин Александр Константинович	- председатель Совета общественной организации ветеранов Староминского района;
Демченко Александр Викторович	- глава Рассветовского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
Зацаринный Андрей Григорьевич	- председатель депутатской комиссии по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Совета муниципального образования Староминский район;
Кобицкая Юлия Геннадьевна	- начальник отдела капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район;
Костенко Григорий Николаевич	- глава Канеловского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
Кропачев Алексей Александрович	- глава Новоясенского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
Курилло Виктор Михайлович	- председатель Совета муниципального образования Староминский район;
Лях Валентина Григорьевна	- начальник финансового управления администрации муниципального образования Староминский район;
Миськов Юрий Владимирович	- глава Староминского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
Петренко Сергей Сергеевич	- глава Куйбышевского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
Сумская	- специалист I разряда управления социальной



Елена Николаевна

защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Староминском районе;

Федько

Ольга Анатольевна

- заведующий сектором жилищного учета отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район;

Филько

Юрий Николаевич

- начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район.

### Организация работы Комиссии.

1. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования Староминский район, сельских поселений, общественных организаций. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

2. Комиссия принимает решения о формировании Единого районного списка ветеранов и направлении его на утверждение главе муниципального образования.

3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по предложению секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
начальник управления по вопросам  
архитектуры администрации  
муниципального образования  
Староминский район



А.Л. Кухтин