



190

ЧПД

2

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 22.03.2013

ст-ца Староминская

№ 524

#### О развитии моделей организации дошкольного образования в муниципальном образовании Староминский район

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобразуки России) от 27 октября 2011 года № 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», в целях совершенствования системы дошкольного образования, обеспечения его доступности и качества, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Развивать модели организации дошкольного образования в муниципальном образовании Староминский район с целью обеспечения населения услугами дошкольного образования.
2. Утвердить положение об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Староминский район (приложение № 1).
3. Утвердить положение о порядке организации и функционирования дошкольных групп кратковременного пребывания, открытых в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях муниципального образования Староминский район (приложение № 2)
4. Управлению администрации муниципального образования Староминский район (Ульянов) осуществлять контроль за развитием и деятельностью семейных дошкольных групп и дошкольных групп кратковременного пребывания.
5. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Лих) осуществлять финансирование

мероприятий по организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, организации и функционирования дошкольных групп кратковременного пребывания.

6. Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 19 октября 2009 года № 1777 «О развитии моделей организации дошкольного образования в муниципальном образовании Староминский район» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район В.А. Шубину.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В. Горб



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район

от 20.03.2013 г. № 524

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального  
образования Староминский район

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Староминский район (далее – семейные дошкольные группы).

1.2. Семейные дошкольные группы являются структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы организуются в семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данных семей. В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.4. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- поддержки семей;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

## 2. Организация деятельности семейных дошкольных групп

2.1. Работники семейных дошкольных групп являются работниками Учреждения, их права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором.

2.2. Для организации деятельности семейных дошкольных групп в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.3. Работниками семейной дошкольной группы являются совершеннолетние лица, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми.

- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;

- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

При подборе работников семейных дошкольных групп учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.4. Работники семейных дошкольных групп проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в Учреждение.

2.5. Работники семейных дошкольных групп наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребенка.

2.6. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться рекомендациями руководителей и специалистов Учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой группы.

2.7. Ребёнок в семейной дошкольной группе является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения, на основании медицинского заключения.

2.8. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Учреждением.

2.9. В соответствии с порядком комплектования дошкольными дошкольными образовательными учреждениями, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район на каждого



ребенка семейной дошкольной группы управлением образования выдается путевка.

2.10. Семейная дошкольная группа организуется по адресу регистрации по месту жительства сотрудника семейной дошкольной группы, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей, при наличии правоустанавливающих документов на использование помещений.

2.11. Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения.

2.12. Семейные дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.13. В семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности непосредственно образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности проводятся как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

2.14. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практических ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.15. Специалисты Учреждения, в состав которого входят семейные дошкольные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных групп.

2.16. Работники семейных дошкольных групп обязаны руководствоваться рекомендациями руководителей и специалистов дошкольного образовательного Учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейных дошкольных групп.

2.17. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

2.18. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейной дошкольной группе, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по месту пребывания детей, при наличии необходимых условий, по утверждённому Учреждением меню, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением. В семейной дошкольной группе питание может организовываться на усмотрение работника семейной дошкольной группы в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей в дошкольном образовательном Учреждении.

2.19. При организации питания в семейных дошкольных группах обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и семейной дошкольной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.20. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.21. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейных дошкольных групп, в частности соблюдением охраны жизни и здоровья детей.

2.22. Управление образования администрации муниципального образования Староминский район оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных групп.

### 3. Создание семейных дошкольных групп

3.1. Помещения семейных дошкольных групп для осуществления образовательной деятельности или присмотра и ухода за детьми должны быть обеспечены необходимыми санитарно-гигиеническими условиями в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, противопожарной безопасности и уставом Учреждения.

3.2. Семейные дошкольные группы открываются постановлением администрации муниципального образования Староминский район, на основании которого издается приказ руководителя Учреждения.

3.3. Основаниями для открытия семейных дошкольных групп являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя семейной дошкольной группы;
- акт обследования комиссией, в состав которых входят специалисты управления образованием администрации муниципального образования Староминский район, руководитель дошкольного образовательного Учреждения, социально-бытовых условий жизни и психофизиологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы, утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район;
- заявление родителей, договор между родителями и Учреждением о зачислении ребенка в семейную дошкольную группу;
- заключение трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в работники семейной дошкольной группы о принятии его на работу.



- 3.4. Работники семейных дошкольных групп зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда по договору с Учреждением.
- 3.5. Финансирование семейных дошкольных групп производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район

В.Ю. Ульянов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район

от 20.03.2013 г. № 524

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и функционирования дошкольных групп  
кратковременного пребывания, открытых в составе муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных  
учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях  
муниципального образования Староминский район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность дошкольных групп  
кратковременного пребывания (далее - группы кратковременного пребывания),  
открытых в составе муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою  
деятельность в образовательных целях (далее - Учреждение) и направлено на  
удовлетворение населения услугами дошкольного образования, повышение  
доступности и качества образовательных услуг, развитие видовой  
разнообразия дошкольного образования, обеспечение условий для успешной  
социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Основными целями и задачами групп кратковременного пребывания  
являются:

- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение  
всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при  
поступлении ребенка в школу;
- подготовка детей раннего возраста к поступлению в дошкольное  
учреждение;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка  
дошкольного возраста;
- включение родителей в воспитательный процесс, организация условий и  
форм для формирования понимания родителями значения воспитательного  
процесса;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и  
психического благополучия каждого ребенка;
- всестороннее полноценное развитие дошкольника.

1.3. Деятельность групп кратковременного пребывания регулируется настоящим положением, уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

## 2. Организация деятельности групп кратковременного пребывания

2.1. Группы кратковременного пребывания различной направленности открываются в составе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, образовательных или иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии свободных помещений, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также реализуемым программам дошкольного образования.

2.2. Группы кратковременного пребывания в Учреждении открываются приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район и приказом руководителя Учреждения с указанием направленности и режима работы. Для организации деятельности групп кратковременного пребывания в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.3. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, комплектование осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу.

2.4. Допускается вариативность групп кратковременного пребывания в зависимости от услуг и организационных форм работы:

- дневного, вечернего, ночного пребывания;
- группы гибкого режима;
- предшкольной подготовки;
- группы праздничного и выходного дня;
- прогулочные;
- спортивные;
- оздоровительные;
- присмотра и ухода;
- группы «Особый ребенок» - для детей – инвалидов;
- группы развития;
- адаптационные;
- досуговой деятельности
- и другие виды групп.

2.5. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с порядком комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

2.6. В группу кратковременного пребывания возможен прием детей, имеющих недостатки умственного и физического развития, при наличии условий для коррекции и реабилитации. Прием детей-инвалидов решается в индивидуальном порядке.

2.7. Длительность пребывания детей в группе кратковременного пребывания – от 3 до 5 часов без сна (питание организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10). Длительность пребывания детей регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.8. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

## 3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания

3.1. Группы кратковременного пребывания реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие.

3.3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным педагогическим советом Учреждения.

3.4. Образовательный процесс осуществляется воспитателями и при необходимости другими специалистами: педагогами дополнительного образования, педагогами – психологами, учителями – дефектологами, учителями – логопедами и другими.

## 4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется руководителем Учреждения, который назначается учредителем и действует на основе утвержденного устава образовательного учреждения.



## 5. Финансирование деятельности группы.

5.1. Финансирование группы осуществляется администрацией муниципального образования Староминский район через управление образования администрации муниципального образования Староминский район с соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Оплата за посещение ребенком группы кратковременного пребывания устанавливается Советом муниципального образования Староминский район.

5.3. Штатное расписание группы составляется в соответствии с нормативными документами муниципального образования Староминский район, утверждается руководителем образовательного учреждения.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.Ю. Ульянов