

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 23.08.2017 г.

№ 23/7

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование включенного в перечень имущества (в новой редакции)

В целях реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», принимая во внимание Методические рекомендации АО «Корпорация «МСП», утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» 17 апреля 2017 года протокол № 32, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Староминский район, Совет муниципального образования Староминский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользо-

вание субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень имущества (в новой редакции) (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Староминский район от 29 марта 2017 года № 19/5 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование включенного в перечень имущества (в новой редакции)», считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, имущественных и земельных отношений (Белах).

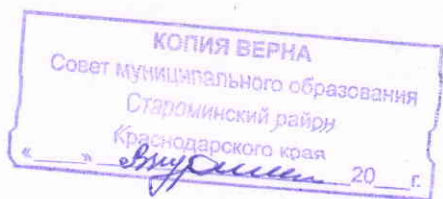
4. Администрации муниципального образования Староминский район (Горб) разместить настоящее решение в массовой газете Староминского района Краснодарского края «Степная новь» и на сайте www.adm.starominska.ru.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Староминский район



В.М. Курилло



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального обра-
зования Староминский район
от 23.08 2017 г. № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня имущества муниципального образования Староминский район, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

В данном Положении применяются следующие понятия и термины:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными вышеуказанными Федеральными законами, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, му-

ниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ

2.1. В Перечень включается муниципальное имущество для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом МСП, необходимо получить письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 159-ФЗ) в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, а также информацию о льготах для субъектов МСП, арендующих включенное в Перечень имущество.

2.3. Сформированный проект Перечня вносится на рассмотрение Совета по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Староминский район (далее – Совет по развитию предпринимательства). Решение об утверждении Перечня принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта Перечня в Совет по развитию предпринимательства. При поступлении в указанный срок предложений Совета по развитию предпринимательства и наличии разногласий с высказанной им позицией проводится согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

2.4. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение главы муниципального образования Староминский район о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Староминский район;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) утверждает Совет муниципального образования Староминский район. Дополнения вносятся ежегодно – до 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в государственной или муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ, а также утвержденного в соответствии с частью 4¹ статьи 18 Закона № 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

2.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Администрация муниципального образования Староминский район представляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга:

- 1) сведения о перечнях муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

3. УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Совет муниципального образования Староминский район вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если имущество в течение двух лет является не востребованным со стороны субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Такое решение принимается после согласования с Советом по развитию предпринимательства.

3.2. Совет муниципального образования Староминский район исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

- а) выкуп имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество;
- б) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;
- в) закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;
- г) признание имущества не востребованным субъектами МСП или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- д) изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению (например, имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

3.3. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 3.2 настоящего Положения, одновременно с решением об исключении такого имущества принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого, за исключением случая, когда в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ, а также утвержденного в соответствии с частью 4¹ статьи 18 Закона № 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

3.4. Решение об исключении муниципального имущества из перечня принимает Совет муниципального образования Староминский район по предложению главы муниципального образования Староминский район.

4. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня необходимо размещать на официальном сайте муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных), а также на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП сведения реестра муниципального имущества, в том числе сведения об имуществе казны, за исключением имущества, которое уже включено в Перечень или не может быть предложено для включения в него, в том числе имущества, включенного в перечень муниципального имущества для предоставления в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям; имущества, включенного в действующий прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также имущества, использование которого по целевому назначению или заключение договора аренды или безвозмездного пользования которым невозможно.

4.2. Органы местного самоуправления, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства направляют в администрацию муниципального образования заявку о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень, внесении изменений.

4.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район (далее – Управление) в течение 10 календарных дней с момента поступления рассматривает заявку о включении (исключении) имущества в Перечень, направляет ее на рассмотрение в Совет по развитию предпринимательства. При поступлении в 30-дневный срок возражений с его стороны проводится согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

По результатам рассмотрения заявки Управление вносит предложение главе муниципального образования Староминский район и готовит проект решения Совета муниципального образования Староминский район:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом положений пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения;

4.3. Не позднее 20 календарных дней с момента подписания главой муниципального образования Староминский район проекта решения, глава муниципального образования Староминский район вносит на рассмотрение Совета ука-

занный проект решения о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

4.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом муниципального образования Староминский район Управление осуществляет подготовку уведомления о принятом решении и направляет его заявителю.

4.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, Управление направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

4.6. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

5.1. Ведение Перечня осуществляется Управлением в электронной форме.

5.2. Форма ведения Перечня прилагается к настоящему Положению.

5.3. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте муниципального образования Староминский район, в том числе в форме открытых данных, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

Перечень, размещаемый на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должен включать все внесенные в него изменения и дополнения, а также изменения сведений об имуществе, содержащихся в Перечне, в случае изменения таких сведений в реестре муниципального имущества.

Перечень должен содержать информацию об имуществе, сданном в аренду или предоставленном в безвозмездное пользование субъектам МСП.

В состав информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включаются сведения о свободном имуществе, предназначенном для сдачи во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

6.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется путем предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и ор-

ганизациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, либо отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Закона № 159-ФЗ.

Часть 2 статьи 18 Закона № 209-ФЗ запрещает любые формы распоряжения имуществом, переданным субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, включая продажу, переуступку прав пользования, передачу прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам МСП, перечисленным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, а также указанным в статье 15 Закона № 209-ФЗ государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

6.3. В случае поступления обращений о заключении договора аренды или безвозмездного пользования от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше.

В случае если указанный субъект МСП не имеет права на получение имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, заявителю направляется предложение принять участие в аукционе.

6.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.

6.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении во владение и (или) пользование движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень.

Заявление о передаче муниципального имущества во владение и (или) пользование подается на имя главы муниципального образования Староминский район в письменной форме с обязательным указанием срока пользования.

На основании этого заявления глава муниципального образования Староминский район в течение 10 календарных дней дает поручение Управлению рассмотреть вопрос передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества. Управление в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации муниципального образования о согласовании передачи муниципального имущества во владение и (или) пользование и проведении торгов. О результатах рассмотрения Управление в течение 10 календарных дней должно сообщить заявителю письменно.

Передача прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием Совета по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Староминский район.

6.5. Торги проводятся в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

6.6. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

6.7. В случае заключения договора аренды недвижимого имущества на срок не менее 1 года, он подлежит государственной регистрации в межмуниципальном отделе по Ленинградскому, Куцевскому и Староминскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. Обязанность внесения платы за регистрацию договора аренды возлагается на арендатора.

6.8. По договорам, заключаемым в соответствии с настоящим порядком, с учетом требований п.3 ст. 614 ГК РФ, начальная цена продажи права аренды составляет 80% от рыночной стоимости годовой арендной платы, определенной независимым оценщиком, согласно требованиям Федерального Закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, общественное питание, коммунальное обслуживание, пассажирский транспорт, связь) – 70 %. Льготы подлежат отмене в случае порчи имущества, несвоевременного внесения арендной платы, использования имущества не по назначению.

6.9. В договор аренды или иной договор по передаче прав владения и (или) пользования в отношении имущества, включенного в Перечень, включаются условия, направленные на обеспечение арендатором сохранности такого имущества, в том числе:

1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;


2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные не отделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не сдавать имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду) без согласия арендодателя, не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем);

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, а также предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

Начальник управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
Староминский район

 О.А. Пасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользования включенного в перечень имущества (в новой редакции)

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользования включенного в перечень имущества

Наименование публично-правового образования	Муниципальное образование Староминский район
Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации (органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:	
Наименование органа	Администрация муниципального образования Староминский район
Почтовый адрес	353600, Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Староминская, ул. Красная, 13
Ответственное структурное подразделение	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район

Ф.И.О исполнителя	Баштова Нина Федоровна
Контактный номер телефона	4-31-28
Адрес электронной почты	uio.starominska@yandex.ru
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	http://starominvest.ru/ru/v-pom-predprin/podderzhka-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/perechni-munitsipalnogo-imushchestva-svobodnogo-ot-prav-tretikh-lits/starominskiy-rayon.php

Структурированный адрес объекта

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местополо- жение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименова- ние субъекта Российской Федерации	Наименование муниципаль- ного района / городского округа / внут- ри-городского округа терри- тории города федерально-го значения	Наименование городского по- селения / сель- ского поселения/ внутригородско- го района город- ского округа	Вид на- се- лен- ного пунк- та	Наимено- вание населен- ного пункт- та	Тип элемен- та планиро- вочной структуры	Наимено- вание элемента плани- ровоч- ной структу- ры	Тип эле- мента улично- дорожной сети	Наимено- вание элемен- та улично- дорож- ной сети	Номер дома (вклю- чая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	14	Краснодарский край, Старомин- ский район, х. Жел- тые Копани, ул. Северная	Краснодар- ский край	Староминский район		хутор	Желтые Копани			улица	Север- ная		

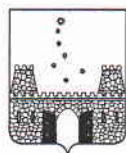
Сведения о недвижимом имуществе или его части				Сведения о движимом имуществе ¹¹										
Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Кадастровый номер ⁷		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ⁸	Основная характеристика объекта недвижимости ⁹				Наименование объекта учета ¹⁰						
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)								
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
здание	23-23-34/037/2009-415	условный		площадь	42,8	кв. м	контора	Тип: оборудование, машины, механизмы, установочные средства, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	

Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом ¹²										Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴				
организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства									
Правообладатель		Документы основание		Правообладатель			Документы основание							
Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Дата	Номер
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38					
					индивидуальный предприниматель Цесарская Наталья Анатольевна		61684201240	14.06.2017	05.07.2022	в перечне	Совет муниципального образования Староминский район	решение	23.08.2017	23/7

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район



О.А. Пасенко



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 25.10.2017

№ 25/6

ст-ца Староминская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 23 августа 2017 года № 23/7 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование включенного в перечень имущества (в новой редакции)»

В целях реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», принимая во внимание Методические рекомендации АО «Корпорация «МСП», утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» 17 апреля 2017 года протокол № 32, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Староминский район, Совет муниципального образования Староминский район РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Староминский район от 23 августа 2017 года № 23/7 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального образования Староминский район, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование включенного в перечень имущества (в новой редакции)», изложив перечень имущества в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования Староминский район (Горб) разместить настоящее решение в массовой газете Староминского района Краснодарского края «Степная новь» и на сайте www.adm.starominska.ru.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Староминский район



В.М. Курилло

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Староминский район

от 25.10.2017 года № 25/6

Структурированный адрес объекта

Структурированный адрес объекта													
№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципалитетного района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	14	Краснодарский край, Староминский район, х Желтые Копани, ул. Северная	Краснодарский край	Староминский район		хутор	Желтые Копани			улица	Северная		
3	64	Краснодарский край, Староминский район, пос. Рассвет, ул. Первомайская	Краснодарский край	Староминский район		поселок	Рассвет			улица	Первомайская		

Вид объекта недвижимости, движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части										Сведения о движимом имуществе ¹¹						организации
	Кадастровый номер ⁷	Номер части объекта недвижимо сти согласно сведениям государстве нного кадастра недвижимо сти ⁸	Основная характеристика объекта недвижимости ⁹				Наименование объекта учета ¹⁰	23	24	25	26	27	28	29			
			Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений, протяженности, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений, протяженности, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м, для протяженности и - м, для глубины залегания - м, для объема - куб. м)												
здание	23-23-34/037/2009-415	условный	площадь	42,8	кв. м	контора	Тип: оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное					Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект		
движимое имущество							иное					контейнер ный домик площадью 72,0 кв. м		1993			

Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом ¹²										Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴			
ини, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства								
правообладатель		Документы основание			Правообладатель			Документы основание		Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)			
ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Вид документа	Наименование органа, принявшего документ	Дата	Номер	Реквизиты документа
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
				индивидуальный предприниматель Цесарская Наталья Анатольевна		61684201240	14.06.2017	05.07.2022	в перечне	Совет муниципального образования Староминский район	решение	23.08.2017	23 июля
									В перечне	Совет муниципального образования Староминский район	решение		

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район

 О.А. Пасенко