

АКТ № 9
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений в отношении МКУК «Сельский дом культуры
Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения
Староминского района

09 марта 2021 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 22 октября 2020 года №2, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля утвержденными постановлением Правительства РФ, приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 января 2021 года № 5 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации.

Тема контрольного мероприятия: «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

Объект проверки:

- полное наименование - Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района, сокращенное наименование – МКУК «СДК Куйбышевский», ИНН 2350008377, ОГРН 1022304684380, юридический адрес Учреждения: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03647404033401481061;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, юридический адрес: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык;

- сведения об учредителях (участниках) – Куйбышевское сельское поселение Староминского района;

- отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для МКУК «СДК Куйбышевский» открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 0318014810, 05183014810;

- право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период

имели лица замещающие должность директора Учреждения в следующие периоды:

- с 01.07.2019 по 19.03.2020 г. Улыбина Т.С. (распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18 марта 2013 года №48-рл, от 19.03.2020 г. №25-рл);
- с 01.06.2020 по 01.10.2020 г. Черняк Е.В. (распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 июня 2020 года №45-рл, от 01.10.2020 г. №88-рл);
- с 07.10.2020 г. Шумаков Е.А. (распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 07 октября 2020 года № 89-рл).

Проверяемый период: с 01.07.2019 года по 31.12.2020 года.

Срок проведения проверки: с 01.02.2021 года по 05.03.2021 года.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Арнаутовой Н.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

До начала осуществления проверки руководитель Учреждения был уведомлен о проведении плановой камеральной проверке (запрос от 19.01.2021 г. №47).

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Куйбышевского сельского поселения Староминского района в лице администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Учреждение находится в ведении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее-администрация), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее-ГРБС).

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения осуществляет виды деятель-

ности, предусмотренные пунктом 2.4 Устава, утвержденного постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 августа 2011 года № 86.

Учреждением заключен договор с МБУ «ЦБ УК ССП» на ведение бухгалтерского учета.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 07 октября 2020 года № 89-рл.

Проверка правильности составления бюджетной сметы и анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

В соответствии с приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ №26н), бюджетная смета должна содержать следующие реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Принимая во внимание положение подпункта 2.3 раздела 2 общих требований к порядку составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 (далее – Постановление №92), бюджетные сметы в проверяемом периоде 2019-2020 годов составляются Учреждением.

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

Согласно пункта 3.1 Постановления № 92, смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством РФ порядке от имени Учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование

учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования (приложение №1 к Постановлению №92).

Бюджетные сметы от 01.08.2019 г., от 02.09.2019 г., 01.10.2019 г., от 25.10.2019 г., от 30.11.2019 г., от 31.12.2019 г., от 01.01.2020 г., от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г., от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г., оформлены с нарушениями вышеуказанных требований, а именно: даты согласования и утверждения отсутствуют.

Согласно пункту 4.1 Постановлению №92, ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей в бюджетную смету осуществляется по форме Приложения №2 к Постановлению №92.

Изменения показателей бюджетной сметы от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г., от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г. оформлены с нарушениями вышеуказанных требований, а именно: в заголовке прописано название «Бюджетная смета» вместо «Изменения показателей бюджетной сметы».

Согласно пункту 2.3 Постановление № 92 бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Пунктом 4.3 Общих требований к порядку определено, что изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 Порядка.

Обоснования (расчетов) плановых сметных показателей за проверяемый период 2019 - 2020 годы Проверяющему не предоставлены. Следовательно, в нарушение п.4.3 Постановления №92 изменения в смету сформированы при отсутствии изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Пунктом 2 статьи 221 Бюджетного кодекса РФ установлено, что показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

По предоставленным материалам Проверяющим выявлен факт нарушения пункта 2 статьи 221 Бюджетного кодекса РФ, а именно в уведомлении о лимитах бюджетных ассигнований в части расходов №15 от 02.09.2019 г. сумма лимитов бюджетных обязательств по Целевой статье 5210000590 Виду расходов 244 увеличилась на +100 000 рублей, а в бюджетной смета на 02.09.2019 г. по Целевой статье 5210000590 Виду расходов 244 добавлено +117 000 рублей и с Целевой статьи 5210000590 Виду расходов 119 снято -17 000 руб.

Следовательно, в нарушение пункта 2 статьи 221 Бюджетного кодекса РФ утвержденные показатели бюджетной сметы не соответствуют доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации.

По результатам проверки выявлены нарушения установленного порядка, утвержденного Постановлением №92. За нарушение казенным учреждением

порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет предусмотрена административная ответственность в соответствии с ч.2 ст.15.15.7 КоАП.

Проверка соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2019 год и 2020 год, уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на 2020 год, отчет об исполнении бюджета за 2019 год и за 2020 год (ф.0503127), выписки с лицевого счета Учреждения.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены до Учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими порядок начисления заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (форма 0503127) за 2019 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Выплаты в разрезе КОСГУ	Показатели бюджетной сметы	Лимиты	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Отклонение лимитов от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111)	1 980 876,73	1 980 876,73	1 980 804,76	71,97	71,97	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119)	598 242,09	615 242,09	598 203,08	39,01	17 039,01	99,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244)	1 252 800,00	1 235 800,00	1 207 797,92	45 002,08	28 002,08	96,41
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851)	189,00	189,00	121,00	68,00	68,00	64,02
Уплата прочих налогов, сборов (КВР 852)	3 010,00	3 010,00	3 007,42	2,58	2,58	99,91
Уплата иных платежей (КВР 853)	2 401,00	2 401,00	1 855,41	545,59	545,59	77,28
Исполнение судебных актов (КВР 831)	18 453,44	18 453,44	18 436,70	16,74	16,74	99,91
Итого:	3 855 972,26	3 855 972,26	3 810 226,29	45 745,97	45 745,97	98,81

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2019 год освоены на 98,81 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2019 год в разрезе экономических статей не выявлено.

Исполнение бюджетной сметы за 2020 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Выплаты в разрезе КОСГУ	Показатели бюджетной сметы	Лимиты	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Отклонение лимитов от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111)	1 792 400,36	1 792 400,36	1 759 864,85	32 535,51	32 535,51	98,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119)	558 888,87	558 888,87	544 809,96	14 078,91	14 078,91	97,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244)	2 059 289,90	2 059 289,90	2 059 287,98	1,92	1,92	100,00
Уплата иных платежей (КВР 853)	3 330,00	3 330,00	3 321,22	8,78	8,78	99,74
Итого:	4 413 909,13	4 413 909,13	4 367 284,01	46 625,12	46 625,12	98,94

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 год освоены на 98,94 %.

Проверка принятия бюджетных обязательств

В проверяемом периоде 2019-2020 годов Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Принятие бюджетных обязательств, необходимых для исполнения бюджета в проверяемом периоде 2019 году приведено в таблице 3

Таблица 3

Дата внесения изменений в смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244	Дата и номер контракта	Поставщик	Цена контракта
1	2	3	4	5
09.01.2019	594200,00	01.01.2019 №СП/0623/7891-ДК	ООО "Всероссийская организация Интеллектуальной Собственности"	6048,00
		01.01.2019 №АП/0623/10757	ООО "Российское Авторское Общество"	6048,00
		09.01.2019 №52-ТО	ООО "Пантера-СБ"	6000,00
		09.01.2019 №82/19	ООО "Стройдизайн"	2220,00
		18.01.2019 №540488	ПАО "ТНС энерго Кубань"	55000,00
		21.01.2019 №4	ООО "Диана"	2500,00

		30.01.2019 №20	ИП Хайдаров П.З.	1100,00
		30.01.2019 №305	ПАО "Ростелеком"	6000,00
		19.02.2019 №38	ООО "Комус-Кубань"	13594,68
		26.02.2019	ЦБ УК ССП	51046,00
		11.03.2019	ЦБ УК ССП	51055,00
		01.04.2019	ЦБ УК ССП	113670,00
		01.04.2019 №82/02/19	ООО "Стройдизайн"	2490,00
		10.04.2019 №16	Святун В.В.	99957,00
		20.04.2019 №8790	ИП Мигурин	8790,00
30.04.2019	+38400,00			425518,68
	632600,00	03.05.2019	ЦБ УК ССП	24983,00
				450501,68
31.05.2019	+23500,00	03.06.2019	ЦБ УК ССП	57751,00
	656100,00	20.06.2019 №224	ИП Хайдаров П.З.	3500,00
		№б/н от 01.07.2019	МБУ ЦБ учреждений ССП	57751
		№82/03/19 от 01.07.2019	ООО "СтройДизайн"	2490
				121492,00
01.08.2019	+48500,00			571993,68
	704600,00	№б/н от 01.09.2019	МБУ ЦБ учреждений ССП	57751
				57751
02.09.2019	+100000,00			629744,68
	804600,00			
01.10.2019	+20000,00			
	824600,00	№б/н от 01.10.2019	МБУ ЦБ учреждений ССП	57751
		№б/н от 01.10.2019	ООО "СтройДизайн"	2490
		№89 от 09.10.2019	ООО "Диана"	1500
		№33/18-017/19 от 18.10.2019	АО "Газпром газораспределение Краснодар"	7225,12
25.10.2019	+280000,00			68966,12
	1104600,00			698710,80
		№б/н от 01.11.2019	МБУ ЦБ учреждений ССП	22756
30.11.2019	+38400,00			22756
	1143000,00			721466,80
		№б/н от 01.12.2019	МБУ ЦБ учреждений ССП	89790
		№б/н от 17.12.2019	ИП Баштовая Е.В.	7484
		№68 от 19.12.2019	ИП Токарева Е.Н.	7500
31.12.2019	+92800,00			104774
	1235800,00			826240,80

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2019 году не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

При проверке принятия бюджетных обязательств (заключенных муниципальных контрактов, договоров) в проверяемом периоде 2020 года выявлено, что Учреждением были заключены контракты в отсутствии лимитов бюджетных обязательств по следующим договорам:

- №б/н от 01.06.2020 года МБУ ЦБ учреждений ССП на сумму 58 029,00 руб.;
- №б/н от 08.06.2020 года ИП Святун В.В. на сумму 117 169,00 руб.;

- №б/н от 01.07.2020 года МБУ ЦБ учреждений ССП на сумму 75 813,00 руб.;
- №30 от 19.07.2020 года ИП Зацаринный Е.В. на сумму 7 000,00 руб.

Принятие бюджетных обязательств, необходимых для исполнения бюджета в проверяемом периоде 2020 года приведено в таблице 4.

Таблица 4

Дата внесения изменений в смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244	Дата, номер контракта	Поставщик	Объем принятых бюджетных обязательств (цена контракта с учетом расторжений)
1	2	3	4	5
01.01.2020	1000000	№25-11-02380/20 от 09.01.2020	ООО "Газпром межрегионгаз Краснодар"	84 864,00
		№52-ТО от 09.01.2020	ООО "Пантера-СБ"	6 000,00
		№б/н от 09.01.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	141 067,00
		№121/01/20 от 09.01.2020	ООО "СтройДизайн"	2 490,00
		№540488 от 13.01.2020	ПАО "ТНС Энерго Кубань"	50 000,00
		№ТФ152-33/18-01720 от 13.01.2020	АО "Газпром газораспределение Краснодар"	7 807,73
		№СП/06238819 от 22.01.2020	ООО "ВОИС"	6 048,00
		№АП0623МОД11906 от 22.01.2020	ООО "РАО"	6 048,00
		№305 от 23.01.2020	ПАО "Ростелеком"	6 000,00
		№6 от 01.02.2020	ИП Баштовая Е.В.	7 440,00
		февраль	МБУ ЦБ учреждений ССП	122 133,00
		№б/н от 02.03.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	123 197,00
		№б/н от 13.03.2020	ИП Святун В.В.	186 869,00
		№б/н от 20.03.2020	ИП Святун В.В.	155 962,00
		№б/н от 01.04.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	60 736,00
		№б/н от 04.05.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	29 475,00
		№б/н от 01.06.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	58 029,00
		№б/н от 08.06.2020	ИП Святун В.В.	117 169,00
		№б/н от 01.07.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	75 813,00
		№30 от 19.07.2020	ИП Зацаринный Е.В.	7 000,00
31.07.2020	+460000,00			1254147,73
	1460000,00			
		№б/н от 03.08.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	120597
		№б/н от 01.09.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	86986
		№4-18/09/2020 от 18.09.2020	ИП Короткий В.В.	4890
30.09.2020	+1504849,90			212473
	2964849,90			1466620,73
		№б/н от 01.10.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	29231
		№15/2/124 от 01.10.2020	МУП "Коммунальные услуги"	804,83
		№б/н от 05.10.2020	ИП Бардацкая Н.В.	2150
		№б/н от 05.10.2020	ИП Токарева Е.Н.	4271
		№103 от 14.10.2020	ООО "Диана"	1500
		№16 от 21.10.2020	ИП Святун В.В.	209189
29.10.2020	+30000,00			247145,83

	2994849,90			1713766,56
		№18 от 29.10.2020	ИП Святун В.В.	309429
		№6/н от 02.11.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	27693
		№31907998/18 от 11.11.2020	ООО "Комус-Кубань"	6314,31
		№31907998/18 от 11.11.2020	ООО "Комус-Кубань"	3039,41
		№РИ-007 от 11.11.2020	ИП Швеиц А.А.	35499
27.11.2020	-800000,00			381974,72
	2194849,90			2095741,28
		№6/н от 01.12.2020	МБУ ЦБ учреждений ССП	27693
		№20 от 10.12.2020	ИП Святун В.В.	31382
25.12.2020	-135560,00			59075
	2059289,90			2154816,28

Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, содержит признаки административного правонарушения, которое предусмотрено ст.15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования и обоснованность

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная численность Учреждения в проверяемом периоде 2019 и 2020 годах составляет 8 единиц, а именно:

- директор – 1 единица;
- художественный руководитель – 1 единица;
- заведующий сектором – 2 единицы;
- режиссер – 1 единица;
- культорганизатор – 1 единица;
- дворник – 1 единица;
- уборщик служебных помещений – 1 единица.

Штатное расписание на 2019, 2020 годы составлено в разрезе должностей согласовано с главой Куйбышевского сельского поселения и утверждено приказами Учреждения от 24 мая 2019 года № 26, от 09 января 2020 года №1.

В целях обеспечения социальной защищенности сотрудников, в администрации сельского поселения разработаны следующие нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда:

- постановление главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 28 ноября 2008 года № 89 «О введении отраслевой системы оплаты

труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Куйбышевского поселения Староминского района» (с изменениями от 17 февраля 2012 года № 8);

- постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 24 марта 2016 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения Староминского района «Развитие культуры».

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2019-2022 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 29 июля 2019 года.

Сроки выплаты заработной платы установлены 19 и 4 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы Учреждения.

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В карточке-справке за 2020 год отсутствует информация о детях и иждивенцах по сотрудникам Фролова Л.Ю. и Шумаков Е.А.

За проверяемый период 2019-2020 годов нарушений при начислении заработной платы не выявлено.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В нарушении пункта 6 Приказа № 86н Учреждение не обеспечивает

открытость и доступность документов указанных в настоящем пункте на Официальном сайте www.bus.gov.ru.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Результаты проверки:

1). В соответствии с частью 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

Согласно положениям статьи 162 БК РФ одним из полномочий получателя бюджетных средств является составление и исполнение бюджетной сметы. Учитывая, в том числе данные положения законодательства Российской Федерации, административная ответственность за нарушение правил формирования и представления информации возлагается непосредственно на соответствующих участников бюджетного процесса (в том числе на получателей бюджетных средств), к полномочиям которых отнесены вопросы планирования соответствующих расходов бюджета и составления требуемых документов.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района. ГРБС на 2019-2020 года разработан порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (Постановление №92)

Принимая во внимание положение подпункта 2.3 раздела 2 общих требований к порядку составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 (далее – Постановление №92), бюджетные сметы в проверяемом периоде 2019-2020 годов составляются Учреждением.

Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет от 01.08.2019 г., от 02.09.2019 г., 01.10.2019 г., от 25.10.2019 г., от 30.11.2019 г., от 31.12.2019 г., от 01.01.2020 г., от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г., от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г. оформлены с нарушениями вышеуказанных требований, а именно: даты согласования и утверждения отсутствуют.

Ответственные лица за составление и утверждение бюджетных смет и изменений к ним:

- от 01.08.2019 г., от 02.09.2019 г., 01.10.2019 г., от 25.10.2019 г., от 30.11.2019 г., от 31.12.2019 г., от 01.01.2020 г. Улыбина Т.С.;
- от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г., Черняк Е.В.;
- от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г. Шумаков Е.А.

Согласно пункту 4.1 Постановлению №92, ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей в бюджетную смету осуществляется по форме Приложения №2 к Постановлению №92.

Изменения показателей бюджетной сметы от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г., от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г. оформлены с нарушениями вышеуказанных требований, а именно: в заголовке прописано название «Бюджетная смета» вместо «Изменения показателей бюджетной сметы».

Ответственные лица за составление и утверждение изменений показателей бюджетной сметы:

- от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г. Черняк Е.В.;
- от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г. Шумаков Е.А.

Согласно пункту 2.3 Постановление № 92 бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Пунктом 4.3 Общих требований к порядку определено, что изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 Порядка.

Обоснования (расчетов) плановых сметных показателей за проверяемый период 2019 - 2020 годы отсутствуют. Следовательно, в нарушение п.4.3 Постановления №92 изменения в смету сформированы при отсутствии изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

По предоставленным материалам Проверяющим выявлен факт нарушения пункта 2 статьи 221 Бюджетного кодекса РФ, а именно в уведомлении о лимитах бюджетных ассигнованиях в части расходов №15 от 02.09.2019 г. сумма лимитов бюджетных обязательств по Целевой статье 5210000590 Виду расходов 244 увеличилась на +100 000 рублей, а в изменениях показателей бюджетной сметы на 02.09.2019 г. по Целевой статье 5210000590 Виду расходов 244 добавлено +117 000 рублей и с Целевой статьи 5210000590 Виду расходов 119 снято -17 000 руб.

Следовательно, в нарушение пункта 2 статьи 221 Бюджетного кодекса РФ утвержденные показатели бюджетной сметы не соответствуют доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации.

Ответственным лицом за составление и утверждение изменений показателей бюджетной сметы на 02.09.2019 г. являлась Улыбина Т.С.

Согласно пунктов 3.4 и 3.5 Устава МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский», руководитель несет ответственность за нарушения правил хозяйствования и отвечает за качество и эффективность работы Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

Виновными лицами за не соблюдение требований по составлению,

утверждению и ведению бюджетной сметы согласно части 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, утвержденным постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года №92, совершившим административное правонарушение, ответственность за которое установлена ст. 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются:

- Улыбина Т.С. (распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18 марта 2013 года № 48-рл);
- Черняк Е.В. (распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 июня 2020 года № 45-рл);
- Шумаков Е.А. (распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 07 октября 2020 года № 89-рл).

Доказательств невозможности соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, по каким-либо независящим от них причинам Проверяющему не представлено.

За нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет предусмотрена административная ответственность в соответствии с ч.2 ст.15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

2). Анализ исполнения принятых бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) за 2020 год (таблица 4) показал, что фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракты (договоры) превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств на 2020 год.

Статьей 15.15.10 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Объектом указанного административного правонарушения являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных отношений, и с объективной стороны характеризуется совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств. В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные обязательства определены как расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, а также предусмотрено, что расходные

обязательства - это обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из соответствующего бюджета.

На основании статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Частью 1 статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что получатель бюджетных средств обладает, в том числе, бюджетными полномочиями по составлению и исполнению бюджетной сметы, а также принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

Исходя из п.5 ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В силу пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Приведенное правовое регулирование не свидетельствует о возможности получателя бюджетных средств принимать бюджетные обязательства до распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также с превышением пределов доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Проверкой выявлены достаточные данные, указывающие на наличие в действиях директора Учреждения (Черняк Е.В.) состава административного правонарушения, предусмотренного ст.15.15.10 КоАП РФ, поскольку на момент заключения следующих муниципальных контрактов:

- №б/н от 01.06.2020 года МБУ ЦБ учреждений ССП на сумму 58 029,00 руб.;
- №б/н от 08.06.2020 года ИП Святун В.В. на сумму 117 169,00 руб.;
- №б/н от 01.07.2020 года МБУ ЦБ учреждений ССП на сумму 75 813,00 руб.;
- №30 от 19.07.2020 года ИП Зацаринный Е.В. на сумму 7 000,00 руб.

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до Учреждения доведены не были.

По смыслу статьи 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Согласно примечанию к данной норме, под должностным лицом в КоАП РФ следует понимать, в том числе лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении.

С учетом изложенного, субъектами правонарушений, предусмотренных статьей 15.15.10 КоАП РФ, являются руководители и иные работники, на которых возложены организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в организации.

Таким образом, должность директора отнесена к категории руководящих, и именно она осуществляет руководство Учреждением, наделена полномочиями по исполнению организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, неисполнение которых в установленном законом порядке, в данном случае - в части заключения муниципального контракта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств на момент его заключения, свидетельствует о наличии административной ответственности, предусмотренной ст.15.15.10 КоАП РФ в действиях директора.

На момент заключения договоров в отсутствии лимитов бюджетных обязательств директором МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский» являлась Черняк Е.В.

Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, содержит признаки административного правонарушения, которое предусмотрено ст.15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 16 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие

обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- копия уведомления о бюджетных ассигнованиях №15 от 02.09.2019 г.;
- копии бюджетных смет и изменений показателей бюджетных смет от 01.08.2019 г., от 02.09.2019 г., 01.10.2019 г., от 25.10.2019 г., от 30.11.2019 г., от 31.12.2019 г., от 01.01.2020 г., от 01.07.2020 г., от 31.07.2020 г., от 30.09.2020 г., от 20.10.2020 г., от 27.11.2020 г., от 25.12.2020 г.;
- копия распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18 марта 2013 года № 48-рл;
- копия распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 19 марта 2020 года № 25-рл;
- копия распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 июня 2020 года № 45-рл;
- копия распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 07 октября 2020 года № 89-рл;
- копия распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 октября 2020 года № 88-рл;
- копия договора №б/н от 01.06.2020 года МБУ ЦБ учреждений ССП;
- копия договора №б/н от 08.06.2020 года ИП Святун В.В.;
- копия договора №б/н от 01.07.2020 года МБУ ЦБ учреждений ССП;
- копия договора №30 от 19.07.2020 года ИП Зацаринный Е.В.;
- копия письма исходящий №142 от 17.02.2021 г.;
- копия письма исходящий №12 от 19.02.2021 г.

Ведущий специалист отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.А. Арнаутова

Согласовано:
Исполняющий обязанности
начальника финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



Ю.Г. Прудкогляд

Копию акта получил(а):

И.О. директора
должность

И.О. директора
подпись

Иванюк С.В.
ФИО

«09» марта 2021 г.
«10» марта 2021 г.