

АКТ № 20

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района

20 мая 2021 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 22 октября 2020 года №2, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля утвержденными постановлением Правительства РФ, приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 22 марта 2021 года № 30 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Администрация).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации.

Тема контрольного мероприятия: «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

Объект контроля:

- полное наименование – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, сокращенное наименование – Администрация Куйбышевского сельского поселения, ИНН 2350009532, ОГРН 1052328000405, юридический адрес Администрации: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301479;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, юридический адрес: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык;

- отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для Администрации Куйбышевского сельского поселения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 01183014790, 03183014790, 04183014790, 05183014790, 08183014790.

- Демчук Сергей Васильевич, являющийся главой Администрации, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Проверяемый период: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Срок проведения проверки: 25 рабочих дней с 06 апреля 2021 года по 20 мая 2021 года.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Арнаутовой Н.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

До начала осуществления проверки глава Администрации был уведомлен о проведении плановой камеральной проверке (запрос от 22.03.2021 г. №231).

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный Уставом Куйбышевского сельского поселения Староминского района (принят решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 26.06.2018 года №48.1 и зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 17.07.2018 г. № Ru 235293042018001), полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Администрация обладает правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Совета.

Администрацией руководит глава поселения, назначенный решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18 сентября 2019 №1/1 «О вступлении в должность главы муниципального образования Куйбышевского сельское поселение Староминского района Демчук С.В.».

Проверка правильности составления бюджетной сметы и анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

В соответствии с приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ №26н), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к

порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление №92), бюджетная смета должна содержать следующие реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены главой поселения.

Планирование расходов бюджетов в 2020 годов осуществлено в соответствии с нормативными актами Администрации по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

Проверка соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2020 год, уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, отчет об исполнении бюджета за 2020 год (ф.0503127), выписки с лицевого счета Администрации.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими порядок начисления заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (форма 0503127) за 2020 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5(зр3-зр4)	6(зр4/зр3*100)
	Всего расходов, в том числе:	14919845,54	13430369,14	1489476,4	90,02
01	Общегосударственные вопросы	5499893	5490107,03	9785,97	99,82
02	Национальная оборона	97200	97200	0	100,00
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9650	9650	0	100,00
04	Национальная экономика	5675997,44	4533904,1	1142093,34	79,88
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	3388590,1	3060712,47	327877,63	90,32
07	Образование	13860	13856,66	3,34	99,98
10	Социальная политика	106800	106735,2	64,8	99,94
11	Физическая культура и спорт	69350	69350	0	100,00
12	Средства массовой информации	58265	58265	0	100,00
13	Обслуживание государственного (муниципального) долга	240	238,68	1,32	99,45

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 год освоены на 90,02 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2020 год в разрезе экономических статей не выявлено.

Проверка принятия бюджетных обязательств

Планирование на 2020 год осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

В проверяемом периоде Администрацией приняты бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

По материалам проверки выявлен факт невыплаты указанной премии. Из пояснений главы Администрации (письмо от 20.05.2021 г. №332) следует, что премия не выплачивалась в связи с недостаточным фондом оплаты труда.

Согласно ст. 191 ТК РФ разовые (единовременные) премии являются поощрением работника за особые достижения в труде и выплачиваются в связи с праздничными или торжественными датами, по итогам смотров или конкурсов. Разовые (единовременные) премии не являются составляющей заработной платы. Выплата таких премий является не обязанностью, а правом работодателя.

Согласно пп.4 п.4 приложения 1 к Постановлению №85 Положения об оплате труда работников исполнительных органов Куйбышевского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Куйбышевского сельского поселения Староминского района, к дополнительным выплатам относится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

За проверяемый период единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь была выплачена лишь Кисину Н.В. Сотрудники Администрации Батракова Н.А., Скубак Г.В., Фоменко С.Н. выплаты не получили.

Поскольку вышеуказанная выплата носит заявительный характер, а в материалах проверки соответствующие заявления отсутствуют, что подтверждается письмом от 20.05.2021 г. №332, соответственно выплата не выплачена правомерно.

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Администрации исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки выявлены нарушения в начислении заработной платы:

-согласно распоряжению администрации Куйбышевского сельского поселения Староминский район №75-л от 18.09.2020 г. специалисту 1 категории Макаровой Е.А. выплатить премию за сентябрь 2020 года в размере 100% согласно отработанному времени, в карточке-справке на 2020 год и в сводной расчетной ведомости за сентябрь 2020 года премия выплачена в размере 2327,62 руб. вместо 3760 руб. По факту Макаровой Е.А. не доначислена и не выплачена премия за сентябрь на сумму 1432,38 руб.

Рекомендуется:

1. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности.
2. Начислить и выплатить специалисту 1 категории Макаровой Е.А. премию за сентябрь 2020 года в размере 1432,38 руб.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 8 листах в 1 экземпляре, копия передана Администрации.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- копия распоряжения администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18.09.2020 г. №75-л;
- копия карточки-справки за 2020 год Макаровой Е.А.

Ведущий специалист отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.А. Арнаутова

Согласовано:

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



Ю.Г. Прудкогляд

Копию акта получил(а)

должность



ФИО

«4» 2021 г.