

**Акт № 6**  
**проведения плановой камеральной проверки по внутреннему**  
**муниципальному финансовому контролю в отношении МБУК**  
**«Староминский историко-краеведческий музей» муниципального**  
**образования Староминский район**

ст. Староминская

17 февраля 2021 года

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2020 года № 196 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного учреждения «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район, основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30 ноября 2020 года № 178 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного учреждения «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

**Проверяемый период:** 01 января 2019 г. - 31 декабря 2020 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 23 рабочих дня с 13 января по 12 февраля 2021 года.

**Объект проверки:**

- полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район, сокращенное наименование – Староминский музей, ИНН 2350008257, ОГРН 1022304684005;

юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, станция Староминская, улица Красная, д. 18;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 036470000332Э3594051;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации муниципального



образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, Красная улица, 13;

- по состоянию на 31.12.2020 года Отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для Староминского музея открыт в Южном ГУ Банка России лицевой счет 926.51.047.0, 926.61.047.0, расчетный счет 03231643036470001800; до 2020 года действовали счета ФУ МО Староминский район (Староминский музей л/с 926.51.047.0; 926.61.047.0) р/с 40701810103493000282 в РКЦ Ейск г. Ейск

- директор А.Н. Жаловага, руководитель МКУ ЦБ Администрации Н.В. Глухова, главный бухгалтер МКУ ЦБ Администрации С.П. Галушко имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 18 декабря 2020 года № 1231.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 05 июля 2011 года № 1156 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.



Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с приказом от 31 января 2005 года № 110-РЛ.

### **Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)**

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 11 марта 2011 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного



самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 06 декабря 2017 года и с изменениями от 26 октября 2018 года)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2018 года № 39/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Муниципальным заданием на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Учреждению определено оказать одну муниципальную услугу и одну работу:

муниципальные услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно), с годовым объемом 13 871 человек, количество проведенных выставок 12 единиц;

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платно), с годовым объемом 3 170 человек, количество проведенных выставок 10 единиц;

муниципальные работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, с годовым объемом 2 000 единиц.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

Срок утверждения соответствует пункту 6 Порядка формирования муниципального задания (Таблица 1).

Таблица 1

Дата доведения лимитов получателю средств бюджета	Срок утверждения/ максимальное количество рабочих дней (п.6)	Фактическая дата утверждения муниципального задания
26 декабря 2018 год	крайний срок 24 января 2019 год 15 рабочих дней	09 января 2019 год

Муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов было составлено с нарушением пункта 3 Порядка формирования муниципального задания. В целях приведения муниципального задания № 1 в соответствие с требованиями Порядка формирования муниципального задания,



05 апреля 2019 года были внесены соответствующие изменения, нарушения было устранено.

В соответствии с пунктами 10 и 19 Порядка формирования муниципального задания, расчет нормативных затрат и значение базового норматива затрат на 2019 год утверждено приказом Учредителя от 09 января 2019 года № 1/1 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значение натуральных норм, необходимых для определения значений базовых нормативов затрат, а также отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры муниципальным бюджетным учреждением «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 03 декабря 2019 года № 82/1 «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)» допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) установлены в размере 15%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2019 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя (ед. изм)	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
		План	Факт	Оценка, %	
1	2	4	5	6	7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно)	Число посетителей (Человек)	13 871	13 896	100,2%	15%
	Количество выставок (единиц)	12	12	100%	15%
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платно)	Число посетителей (Человек)	3 170	3 483	109,9%	15%
	Количество выставок (единиц)	10	10	100%	15%
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического	Количество музейных предметов и	2 000	2 000	100%	15%



сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	музейных коллекций (единиц)				
--	-----------------------------	--	--	--	--

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать одну муниципальную услугу и одну работу:

муниципальные услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно), с годовым объемом 13 871 человек, количество проведенных выставок 12 единиц;

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платно), с годовым объемом 3 170 человек, количество проведенных выставок 10 единиц;

муниципальные работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, с годовым объемом 2 000 единиц.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

Срок утверждения соответствует пункту 6 Порядка формирования муниципального задания (Таблица 3).

Таблица 3

Дата доведения лимитов получателю средств бюджета	Срок утверждения/ максимальное количество рабочих дней (п.6)	Фактическая дата утверждения муниципального задания
26 декабря 2019 год	крайний срок 23 января 2020 год 15 рабочих дней	17 января 2020 год

В соответствии с пунктами 10 и 19 Порядка формирования муниципального задания, расчет нормативных затрат и значение базового норматива затрат на 2020 год утвержден приказом Учредителя от 13 января 2020 года № 5 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значение натуральных норм, необходимых для определения значений базовых нормативов затрат, а также отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры

муниципальным бюджетным учреждением «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 29 мая 2020 года № 662 «О мерах поддержки муниципальных учреждений культуры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19» Учредителем принят приказ от 27 ноября 2020 года № 74/1 «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)» допустимые (возможные) отклонения показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлены в размере от 30 до 80%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 4.

Таблица 4

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя (ед. изм)	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
		План	Факт	Оценка, %	
1	2	4	5	6	7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно)	Число посетителей (Человек)	13 871	3 222	23,23%	15%
	Количество выставок (единиц)	12	7	58,33%	15%
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платно)	Число посетителей (Человек)	3 170	1 073	33,85%	15%
	Количество выставок (единиц)	10	5	50%	15%
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Количество музейных предметов и музейных коллекций (единиц)	2 000	2 000	100%	15%

Невыполнение государственного (муниципального) задания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.5-1



Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. По данным Таблицы 4 муниципальное задание не выполнено, согласно части 20 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» (в редакции от 08 декабря 2020 года) государственное (муниципальное) задание, установленное в отношении государственных (муниципальных) учреждений на 2020 год, не признается невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности указанных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

#### **Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности**

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н) и приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н) утверждены требования, применяемые к Плану ФХД на 2020 год.

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для



подведомственных ему муниципальных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2016 года № 1667 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район» (с изменениями от 10 января 2018 года)(далее – Постановление № 1667) и постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - План ФХД на 2019 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 10 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 17 версий.

В нарушении пункта 52 Постановление № 1477 в Плане ФХД на 2020 год в редакции от 09 января 2020 года, от 29 января 2020 года, от 04 марта 2020 года отсутствует дата утверждения уполномоченного лица, в редакции от 09 января 2020 года отсутствует дата согласования Учредителя.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2019 и 2020 года в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.



План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2019 года приведены в таблице 5.

Таблица № 5 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы уч- реждения	Отклонение расхо- дов от утвержден- ных плановых по- казателей	
				(+;-)	%
<b>Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания</b>	<b>3 639 782,90</b>	<b>3 640 072,98</b>	<b>3 639 782,90</b>	<b>675,79</b>	<b>99,98</b>
111 Фонд оплаты труда учреждения		2 592 756,27	2 592 756,27	0,00	100,0
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		458,33	458,33	0,00	100,0
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		791 422,60	791 422,60	0,00	100,0
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		254 437,29	253 761,50	675,79	99,73
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		273,00	273,00	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей		725,49	725,49	0,00	100,0
<b>Субсидия на иные цели</b>	<b>12 980,27</b>	<b>12 980,27</b>	<b>12 980,27</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		12 980,27	12 980,27	0,00	100,0
<b>Собственные доходы учреждения</b>	<b>156 092,00</b>	<b>156 867,61</b>	<b>156 867,61</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		1 750,00	1 750,00	0,00	100,0
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		154 586,14	154 586,14	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей		531,47	531,47	0,00	100,0



Таким образом, исполнение в 2019 году по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 99,98%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 100%.

Анализ показателей по расходам Учреждения за 2020 год приведен в таблице 6.

Таблица № 6 (руб.)

Код аналитики, наименование	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
			(+;-)	%
1	2	3	4	5
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	3 726 049,48	3 726 049,48	0,00	100,0
Субсидия на иные цели	387 993,10	387 993,10	0,00	100,0
Собственные доходы учреждения	156 092,00	60 017,00	96 075,00	38,4

Исполнение за 2020 года по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 100%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 38,4%.

### **Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

В 2019 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в размере 3 627 040,06 рублей (Соглашение от 09 января 2019 года № 3 имеет 19 дополнительных соглашений). По состоянию на 31 декабря 2019 года соглашения выполнены на 100%. Объем субсидий в заключенном соглашении не соответствуют объему субсидий, указанной в Плане ФХД на 2019 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2019 года на сумму 12 742,84 рубля, в связи с образовавшейся



кредиторской задолженностью за 2018 год. Субсидия в размере 12 742,84 рубля была доведена Учреждению в феврале 2019 года.

В 2020 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район на основании соглашения от 09 января 2020 года № 3 (имеет 10 дополнительных соглашений) в размере 3 726 049,48 рублей. По состоянию на 31 декабря 2020 года соглашения выполнены на 100%. Объем субсидий в заключенном соглашении соответствует объему субсидий, указанной в Плане ФХД на 2020 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2020 года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Объемы поступлений и расходования средств целевых субсидий Учреждения за 2019 год:

- субсидия на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2019 года № 16 имеет 8 дополнительных соглашений) на сумму 12 980,27 рублей исполнено на 100%.

Объем субсидий в заключенных соглашениях соответствуют объему субсидий, указанных в Плане ФХД на 2019 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2019 года.

Объемы поступлений и расходования средств целевых субсидий Учреждения за 2020 год:

- Субсидия на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение



от 23 января 2020 года № 17 имеет 4 дополнительных соглашений) в размере 9 443,22 рубля исполнена на 100%;

- Субсидия на приобретение движимого имущества (Соглашение от 19 февраля 2020 года № 30 имеет 4 дополнительных соглашений) в размере 186 845,20 рублей исполнена на 100 %;

- Субсидия на погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 03 июня 2020 года № 38) в размере 2 547,88 рублей исполнено на 100%

- Субсидия на организацию, проведение и участие в творческих мероприятиях (праздниках, фестивалях, конкурсах, творческих семинаров и иных мероприятий) (Соглашение от 27 июля 2020 года № 41 имеет 1 дополнительное соглашение) в размере 93 956,80 рублей исполнено на 100%

- Субсидия на изготовление, установку и оформление художественных информационных композиций (Соглашение от 14 декабря 2020 года № 44 ) в размере 95 200,00 рублей исполнено на 100%

Объем субсидий в заключенных соглашениях соответствуют объему субсидий, указанных в Плане ФХД на 2020 год с учетом внесенных изменений по состоянию на 31 декабря 2020 года.

#### **Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов**

За проверяемый период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление главы муниципального образования Староминский район от 01 декабря 2008 года № 2287 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район» (с изменениями и дополнениями);

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 17 февраля 2012 года № 220 «О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»(с изменениями и дополнениями);

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2020 года № 1042 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;



- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2020 года № 1046 «О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»

- Коллективный договор Учреждения на 2018-2021 годы, принятым общим собранием работников Учреждения от 13 апреля 2018 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 16 апреля 2018 года № 25 (с изменениями и дополнениями);

- Положения установлении отраслевых систем оплаты труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 13 апреля 2018 года (Приложение № 3 к Коллективному договору Учреждения на 2018-2021 годы (с изменениями и дополнениями)(далее – Положение по оплате труда).

- Положение о выплатах стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 13 апреля 2018 года (Приложение № 3.5 к Положению об оплате труда) (далее – Положение по стимулирующим выплатам).

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения на 2019 год от 29 января 2019 года № 52, от 31 января 2019 года № 54 на 2020 год от 27 января 2020 года № 46, 28 января 2020 года, от 04 февраля 2020 года № 48. По состоянию на 01 января 2020 года штатная численность составляла 8 единиц. Штатное расписание от 28 января 2020 года № 2 не указан приказ Учреждения об утверждении штатного расписания.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.



Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Согласно пунктам 3.1, 3.2 и 3.8 Положения по стимулирующим выплатам в течение месяца директор осуществляет мониторинг качества выполняемой работы Учреждения в соответствии с критериями установленными в Приложении № 3.7 к Положению об оплате труда, по результатам контроля директор представляет на заседание Комиссии служебные отчеты с оценкой деятельности работников музея за истекший период, решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ с указанием размера выплат каждому работнику.

При проверке карт оценки качества работы, протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующих надбавок и премирования работников, приказов о выплате стимулирующих надбавок разночтения не выявлены.

При проведении контрольного мероприятия по начислению заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости и приказы учреждения. В ходе проверки нарушения не выявлены.

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

**Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт**



**www.bus.gov.ru** уточненную структурированную информацию об учреждениях с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте **www.bus.gov.ru** Учреждением своевременно размещены все необходимые документы.

**По результатам проверки принято решение:**

1. Копию акта проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.


Настоящий акт составлен на 16 листах в одном экземпляре, копия акта передана директору Учреждения.

Заместитель начальника отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район




И.А. Шимарова

Копию акта получил(а):

  
должность

  
подпись

  
ФИО  
« 17 » февраль 2021г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.И. Литовка

« 17 » февраль 2021г.