



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

от 10.11.2014

№ 1841

ст-ца Староминская

### **Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»**

В соответствии с федеральным законом от 07 мая 2013г № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», ст. 179 «Бюджетного кодекса Российской Федерации (в новой редакции), руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу с 1 января 2015 года постановление администрации муниципального образования Староминский район от 17 июня 2014 год № 1006 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Староминский район».

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Лях) осуществлять финансирование муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Староминский район В.А.Хмарского.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В.Горб

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования

Староминский район

от 10.11.14 № 184/1

**Муниципальная программа  
муниципального образования Староминский район «Материально-  
техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправ-  
ления муниципального образования Староминский район»**

## ПАСПОРТ

**Муниципальной программы  
муниципального образования Староминский район «Материально-  
техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправ-  
ления муниципального образования Староминский район»**

**Координатор  
муниципальной  
программы**

Управление делами администрации муни-  
ципального образования Староминский рай-  
он

**Координатор  
подпрограммы  
муниципальной  
программы**

Не предусмотрен

**Участники  
муниципальной  
программы**

- администрация муниципального образова-  
ния Староминский район ;
- Совет МО Староминский район;
- контрольно-счетная палата муниципального  
образования Староминский район;
- финансовое управление администрации му-  
ниципального образования Староминский  
район;
- управление имущественных отношений му-  
ниципального образования Староминский  
район;
- отдел капитального строительства



ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район;  
 -отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;  
 -управление образования администрации муниципального образования Староминский район;  
 -отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Староминский район;  
 -отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район;

**Ведомственные целевые Программы**

Не предусмотрены

**Цели муниципальной программы**

Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Староминского района, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Староминского района.

**Задачи муниципальной программы**

- материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Староминского района ;
- повышение квалификации и переподготовка специалистов ;
- возможность пользования специалистами органов местного самоуправления Староминского района услугами сторонних организаций и учреждений;
- возможность пользования специалистами органов местного самоуправления Староминского района услугами почтовой и телеграфной связи;
- транспортное обслуживание в служебных целях;



- содержание административных зданий и иных имущественных объектов ОМСУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение охраны административных зданий, иных имущественных объектов ОМСУ, находящихся в них имущества и служебных документов (в том числе установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);
- приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;
- хозяйственно-техническое обеспечение, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.);
- приобретение и изготовление бланочной продукции (грамоты, благодарности, дипломы, адресные папки, наградные ленты, знаки и т.д.), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Староминский район на эти цели;
- расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных

ных мероприятий;

- заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности ОМСУ в средствах массовой информации;

- обеспечение услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернет) ОМСУ (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт

- Возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования ОМСУ МО Староминский район.

**Перечень целевых показателей муниципальной программы**

- 100% возможность пользования услугами телефонной и телеграфной связи;

-100% Оплата услуг по курсовой переподготовке кадров и повышению квалификации, оплата услуг по проведению семинаров и совещаний, оплата проживания, возмещение расходов ,связанных со служебными командировками;

- 100% возможность пользования услугами почтовой связи и подписка;

- 100% приобретение программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения;

- 100% обеспеченность персонала канцтоварами, периодическими и справочными изданиями;

- 100% обеспеченность рабочих мест необходимым оборудованием;

-100% ремонт нефинансовых активов;

-100% приобретение нефинансовых активов;

- 100% обеспечение безопасных условий

труда;  
 -100% подключение(обеспечение доступа) к  
 внешним информационным ресурсам и се-  
 тям связи ,коммуникационным сетям;  
 -100% обеспечение охраны имущества и  
 служебных документов; содержание поме-  
 щений в состоянии соответствующем про-  
 тивопожарным, санитарным ,экологическим  
 и иным установленным законодательством  
 требованиям.

**Этапы и сроки реализации**

2015-2017 годы

**Объемы бюджетных ассигно-  
ваний муниципальной про-  
граммы (тыс.руб)**

**Всего** 8853,3 в т.ч.местный бюджет 8853,3  
**2015** год –2951,1 в.т.ч. местный бюджет  
 2951,1  
**2016** год-2951,1 в т.ч.местный бюджет  
 2951,1  
**2017** год- 2951,1 в.т.ч. местный бюджет  
 2951,1

**Контроль за выполнением  
муниципальной программы**

администрация муниципального об-  
разования Староминский район

### **Раздел 1.Характеристика текущего состояния и прогноз развития соот- ветствующей сферы социально-экономического развития реализации муниципальной программы**

С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функ-  
ций Администрации в муниципальной программе определяются ряд основных  
мероприятий по обеспечению деятельности Администрации.

В результате исполнения отдельных мероприятий по реализации муници-  
пальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности  
администрации.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социаль-  
но-экономического развития муниципального образования Староминский рай-  
он, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных служащих,  
специалистов администрации муниципального образования Староминский  
район.



Программа направлена на реализацию задач по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Староминский район – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению муниципального образования Староминский район необходимым оборудованием, средствами связи и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования администрации муниципального образования Староминский район.

Данная задача реализуется путем оказания услуг:

1. Обслуживание вычислительной и оргтехники администрации муниципального образования Староминский район (в том числе содержание и эксплуатация, полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы персональных компьютеров, периферийного оборудования, вычислительных средств и оргтехники, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.

2. Содержание помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (обслуживание установок пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения.

3. Обеспечение охраны имущества и служебных документов;

4. Хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе для своевременной и качественной уборки служебных помещений);

5. Транспортное обслуживание в служебных целях;

6. Обеспечение каналами связи, интернета, услуг междугородной связи, оплата почтовых расходов и подписки;

7. Обеспечение безопасных условий труда, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведение аттестации рабочих мест;

8. Приобретение основных средств и материальных ценностей необходимыми для стабильного и полноценного функционирования ;

9. Оплата услуг по курсовой переподготовке кадров и повышение квалификации работников администрации муниципального образования Староминский район.

10. Заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий администрации района (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;

-материально-техническое обеспечение деятельности отделов администрации района (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);

-материально-техническое обслуживание автотранспорта администрации района (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);

Настоящий Порядок материально-технического и организационного обес-



печения деятельности органов местного самоуправления (далее - Порядок) регулирует материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования администрации Староминского района (далее органов местного самоуправления): контрольно-счетной палаты муниципального образования администрации Староминского района, администрации муниципального образования Староминского района, включая структурные подразделения администрации муниципального образования Староминского района, являющиеся юридическими лицами.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Староминского района предназначено для осуществления полноценного и эффективного функционирования органов местного самоуправления администрации муниципального образования Староминского района в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления своих обязанностей.

Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется ими самостоятельно. Отдельные направления по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления могут осуществляться другим органом местного самоуправления или специально созданными для этих целей муниципальными учреждениями в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Староминского района.

## **Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

**Цель программы:** создание полноценных условий для эффективного функционирования и реализации возложенных функций и задач на администрацию муниципального образования Староминского района.

**Задача программы:**



- материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Староминского района;
- повышение квалификации и переподготовка специалистов администрации муниципального образования Староминского района;
- возможность пользования специалистами администрации муниципального образования Староминского района услугами сторонних организаций и учреждений;
- возможность пользования специалистами администрации муниципального образования Староминского района услугами почтовой и телеграфной связи.

#### **Целевые показатели программы:**

- 100% возможность пользования услугами телефонной и телеграфной связи;
- 100% возможность пользования услугами почтовой связи;
- 100% возможность персонала в повышении квалификации, участия в форумах, семинарах, совещаниях;
- 100% обеспеченность персонала канцтоварами, периодическими и справочными изданиями;
- 100% обеспеченность рабочих мест необходимым оборудованием.

**Сроки реализации программы:** 2015-2017 годы.

### **Раздел 3. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы из средств местного бюджета составляет тысяч рублей.

Планируется привлечь из средств местного бюджета- тысячи рублей

2015 год- 2951,1

2016 год-2951,1

2017 год -2951,1

### **Раздел 4. Механизм реализации программы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Совета муниципального образования Староминский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

В целях достижения результатов программы координатор программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;



организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «муниципальные программы».

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период .

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) .

Координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики администрации муниципального образования Староминский район (далее – отдел экономики) план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом отдел экономики в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-



графика.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики информацию о реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Староминский район;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В год завершения муниципальной программы координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Староминский район, как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Староминский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Староминский район, как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Староминский район в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Староминский район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет полномочия, установленные муниципальной программой.



# Раздел 5. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

«Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования Всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	Создание полноценных условий для эффективного функционирования и реализации возложенных функций и задач на						
1	Задача	Материально-техническое обеспечение						
1.1	Услуги связи							
1.1.1	Мероприятие №1 Оплата услуг телефонной и телеграфной связи. Оплата услуг почтовой связи (приобретение конвертов, отправка заказной корреспонденции и др)	Всего	2705,7	901,9	901,9	901,9	100% возможность пользования услугами телефонной и телеграфной связью (междугородние и местные переговоры) обеспечение почтовыми услугами	
		Краевой бюджет	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	0	0	0	0		
		Местный бюджет	2705,7	901,9	901,9	901,9		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.2	Увеличение стоимости материальных							

запасов										
1.2.2	Мероприятие №1 Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение бумаги для офисной техники и канцелярских товаров, ГСМ)	Всего	2643,3	881,1	881,1	881,1	881,1	0	0	100% обеспеченность сотрудников отдела канцелярскими товарами и бумагой для офисной техники, ГСМ
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	2643,3	881,1	881,1	881,1	881,1	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
1.3	Увеличение стоимости основных средств									
1.3.3	Мероприятие №3 Увеличение стоимости основных средств	Всего	1361,7	453,9	453,9	453,9	453,9	0	0	Приобретение офисной мебели, ксерокс, лампа настольная, телефонная, аппарат, посуда для орг. отдела, стол офисный, цифровой диктофон, дрель, факс, доска магнитная, маркерная, кресла.
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	1361,7	453,9	453,9	453,9	453,9	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
2	Задача	Повышение квалификации и переподготовка специалистов								
	Прочие услуги									
2.1	Мероприятие №1 Оплата за обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях,	Всего	561,0	187,0	187,0	187,0	187,0	0	0	Полное обеспечение возможности персонала в повышении квалификации, участия в форумах, семинарах,
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	561,0	187,0	187,0	187,0	187,0	0	0	



	форумах и т.п.	Внебюджетные источники						совещаниях	
			0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие №2 Подписка на периодические и справочные издания	Всего	156,6	52,2	52,2	52,2	52,2	100% обеспеченность персонала периодическими и справочными изданиями	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
		Местный бюджет	156,6	52,2	52,2	52,2	52,2		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		
3	Задача	Возможность пользования специалистами услугами сторонних организаций и учреждений							
3.1	Мероприятие №1 Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	Всего	17,4	5,8	5,8	5,8	5,8	100% возможность производить оплату за услуги по расчету за негативное воздействие на окружающую среду	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
		Местный бюджет	17,4	5,8	5,8	5,8	5,8		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие №2 Оплата услуг нотариуса и других организаций	Всего	54,0	18,0	18,0	18,0	18,0	100% возможность пользования услугами нотариуса и др. организациями	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
		Местный бюджет	54,0	18,0	18,0	18,0	18,0		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		
3.3	Мероприятие №3 Банковские услуги	Всего	93,9	31,3	31,3	31,3	31,3	100% возможность оплаты за банковские услуги	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
		Местный бюджет	93,9	31,3	31,3	31,3	31,3		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		



3.4	Мероприятие №4 Изготовление бланоч- ной продук- ции.Подшивка доку- ментации	Всего	258,0	86,0	86,0	86,0	86,0	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюд- жет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	258,0	86,0	86,0	86,0	86,0	
		Внебюджетные ис- точники	0	0	0	0	0	
3.5	Мероприятие №5 Проектно-сметная до- кументация на кап ре- монт	всего	45,0	15,0	15,0	15,0	15,0	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюд- жет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0	15,0	
		Внебюджетные ис- точники	0	0	0	0	0	
3.6	Мероприятие №6 Объявления в газеты	всего	129,0	43,0	43,0	43,0	43,0	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюд- жет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	129,0	43,0	43,0	43,0	43,0	
		Внебюджетные ис-	0	0	0	0	0	

3.7	Мероприятие №7 ОСАГО	точники всего	54,0	18,0	18,0	18,0			
		Краевой бюджет	0	0	0	0			
		Федеральный бюджет	0	0	0	0			
		Местный бюджет	54,0	18,0	18,0	18,0			
		Внебюджетные источники	0	0	0	0			
3.8	Мероприятие №8 Участие в выставках, форумах	всего	48,6	16,2	16,2	16,2			
		Краевой бюджет	0	0	0	0			
		Федеральный бюджет	0	0	0	0			
		Местный бюджет	48,6	16,2	16,2	16,2			
		Внебюджетные источники	0	0	0	0			
3.9	Мероприятие №9 Услуги по содержанию имущества	всего	612,3	204,1	204,1	204,1			
		Краевой бюджет	0	0	0	0			
		Федеральный бюджет	0	0	0	0			
		Местный бюджет	612,3	204,1	204,1	204,1			
		Внебюджетные источники	0	0	0	0			
3.10	Мероприятие №10 Обеспечение безопасности	всего	112,8	37,6	37,6	37,6		Профилактика производственного	

ных условий труда								травматизма и профессиональных заболеваний, проведение аттестационных рабочих мест.	
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
	Местный бюджет	112,8	37,6	37,6	37,6	37,6	37,6		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
<b>ИТОГО</b>	всего	8853,3	2951,1	2951,1	2951,1	2951,1	2951,1		
	Краевой бюджет								
	Федеральный бюджет								
	Местный бюджет	8853,3	2951,1	2951,1	2951,1	2951,1	2951,1		
	Внебюджетные источники								

Заместитель главы муниципального образования,  
начальник управления по мобилизационной работе,  
взаимодействию с правоохранительными  
органами и казначеством администрации  
муниципального образования  
Староминский район

В.А.Хмарский