



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

от 22.09.2014

ст-ца Староминская

№ 1581

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 21 мая 2013 года № 952 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Староминский район муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, выписок, копий архивных документов по материалам архивного отдела администрации муниципального образования Староминский район»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 412 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2013 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа МКУ «МФЦ» от 14 июля 2014 года № 164 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка муниципального казенного учреждения «Староминский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 21 мая 2013 года № 952 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Староминский район муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, выписок, копий архивных документов по материалам архивного отдела администрации муниципального образования Староминский район» (далее-Приложение) внести следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.6.1. и 2.6.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения слова «копии» исключить.

1.2. Пункты 2.6.1. и 2.6.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в многофункциональном центре и в Архивном отделе осуществляются бесплатно.

1.2. В пункте 3.1.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги при подаче заявления в МФЦ» Приложения, в графе о режиме работы в Староминском МКУ «МФЦ» изложить в новой редакции:

Время работы:

- понедельник, вторник, четверг: - с 8 до 17 часов; - среда: с 8 до 20 часов; - пятница: с 8 до 16 часов; - суббота с 8 до 12 часов.

Ежедневный перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

1.3. Наименование раздела 3.«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить словами «..., а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В.Горб