



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2023 года

№131

ст-ца Староминская

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета муниципального
образования Староминский район и годовой консолидированной
бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений муниципального образования Староминский
район за 2023 год и утверждении состава и сроков представления
квартальной, месячной отчетности в 2024 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район (далее - бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением муниципального образования Староминский район (далее – финансовое управление) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее – Инструкция 191н),
- для участников бюджетного процесса;

Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее – Инструкция 33н), - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

2. Утвердить:

1) форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение 1);

2) форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение 2).

3. Установить сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета Староминского района (приложение 3).

4. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления Плосконос Н.В. обеспечить:

1) проверку представленной главными распорядителями средств бюджета бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности);

2) проверку представленной учредителями бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством

финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее - камеральная проверка бухгалтерской отчетности);

3) сверку показателей поступлений и выбытий местных бюджетов с данными отчетности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

4) составление свода годовой бюджетной отчетности по главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

5) составление свода бухгалтерской отчетности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности;

6) свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом следующих требований:

по главным распорядителям средств бюджета - с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела I «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 - 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н;

по федеральным органам власти, их подведомственным территориальным управлениям, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» и «10», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет по нормативам, действовавшим в 2019 году (далее - федеральные администраторы поступлений) - с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для главных администраторов средств федерального бюджета;

7) свод показателей в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» — по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии);

8) свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» - по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии);

9) свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам в графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции 191н;

в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

- 1 - принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;
- 2 - изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 3 - индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 4 - увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;
- 5 - применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 - иные причины;

10) свод показателей в отчете об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства) в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства):

01 - уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 - экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 - поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 - иные причины, не отнесенные к причинам 01 — 03;

детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

11) свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты

возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию;

12) свод показателей в форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н;

детальное описание причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

13) свод форм бюджетной отчетности согласно приложениям 1-2 к настоящему приказу.

5. Начальнику отдела казначейского контроля И.Ю. Руденко обеспечить: сверку показателей отчетов главных распорядителей средств местного бюджета по исполнению бюджета в части операций, отраженных на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении;

представление в отдел учета и отчетности финансового управления расшифровки остатков средств по счетам на 31.12.2023 года в разрезе учредителей по следующим видам финансового обеспечения:

- средства на лицевых счетах (в части операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении, субсидией на выполнение государственного задания);

- средства на отдельных лицевых счетах (в части операций с субсидиями на иные цели и с субсидиями на цели осуществления капитальных вложений);

6. Заместителю начальника отдела доходов бюджета О.В. Никитиной обеспечить контроль за проведением сверки расчетов по долговым обязательствам Староминского района перед краевым бюджетом с министерством финансов Краснодарского края.

7. Главному специалисту П.А. Гавриш обеспечить своевременный прием электронных бланков форм бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и обеспечить своевременную передачу электронных бланков форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Краснодарского края.

8. Специалистам структурных подразделений финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей:

руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

9. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2024 году согласно приложению 4 к настоящему приказу.

10. Формирование формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» осуществляется без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) по состоянию на 1 апреля 2024 г, 1 июля 2024 г, 1 октября 2024 г. не заполняется.

11. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности в 2024 году согласно приложению 5 к настоящему приказу.

12. Установить сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2024 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» и «10», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в районный бюджет по нормативам, действовавшим в 2019 году (далее - федеральные администраторы поступлений), согласно приложению 6 к настоящему приказу.

13. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления Н.В. Плосконос:

- довести настоящий приказ до субъектов отчетности посредством телекоммуникационных каналов связи, а также обеспечить его размещение в сети интернет;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Староминского района, а также годовой и квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

14. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление и предоставление годовой, квартальной и месячной отчетности, а так же годовой и квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним в финансовое управление муниципального образования Староминский район в электронном виде в установленные сроки, с

соблюдением всех требований инструкций по составлению отчетности и контрольных соотношений.

При этом годовая, квартальная, месячная бюджетная и годовая, квартальная бухгалтерская отчетность является предоставленной в электронном виде (далее - электронная версия) в финансовое управление, если все отчетные формы имеют статус «На проверке». Все отчетные формы должны быть подписаны ЭЦП. Электронная версия проверяется ответственными специалистами финансового управления, закрепленными за формами годовой отчетности на наличие ошибок, в случае их наличия, отчетным формам указывается статус «На доработке», в случае их отсутствия - статус «Принят».

Годовая, квартальная, месячная бюджетная и годовая, квартальная бухгалтерская отчетность предоставляется в финансовое управление субъектами отчетности в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация».

При наличии отклонений в протоколах контрольных соотношений (за исключением допустимых отклонений, согласованных с отделом учета и отчетности) и наличия статуса «На доработке» субъекты отчетности вносят исправления в электронную версию отчетности и повторно направляют ее в финансовое управление в течение 1 рабочего дня.

Датой представления годовой, квартальной и месячной отчетности субъектом отчетности считается дата предоставления форм отчетности в электронном виде со статусом «На проверке», подписанные ЭЦП.

После проведения камеральной проверки отчетности специалисты финансового управления ставят отметку о приеме – статус «Принят».

После приема годовой сводной консолидированной отчетности Староминского района министерством финансов Краснодарского края и получением уведомления о приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности, отдел учета и отчетности финансового управления муниципального образования Староминский район в течение 3 рабочих дней формирует и направляет субъектам отчетности уведомления о приеме годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

При внесении изменений в формы годовой, квартальной и месячной отчетности после предоставления министерством финансов Краснодарского края в Федеральное казначейство Российской Федерации субъекты отчетности уточняют требуемые формы и предоставляют их в финансовое управление в электронном виде в течение 1 рабочего дня.

14. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30 декабря 2022 года № 141 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район за 2022 год и утверждении

состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления



Г. Ю. Семеняко

к приказу финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 25.12.2023 года №131

THE

Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.

Форма	КОДЫ
Дата	050324К
По ОКПО	
По	
По ОКЕИ	383

1. Движение целевых средств

[illegible]

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К

с.2

Наименование показателя	Код главы по БК °	октмо контрагента	Код расхода по БК (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых	х		х	
в том числе по коду			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК°	Код целевой статьи расходов по	Остаток на конец отчетного	Код причины образования	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

¹⁾ Код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾ Код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

³⁾ Код доходов по БК - код классификации доходов бюджетов, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по целевым средствам в структуре: код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов. В 1 - 3 разрядах кода классификации доходов бюджетов указываются нули.

⁴⁾ Код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы (подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись)

(расшифровка подписи)

к приказу финансового управления администрации муниципального образования Староминский район
от 25.12.2023 года №131

об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма	0503324Ф
Дата	
По ОКПО	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

форма 0503324Ф с.1

[illegible]

|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Расходование целевых средств

Ф.0503324Ф
с.2

Наименование показателя	Код главы по БК "	код цели	ОКТМО контрагента ⁴⁾	Код целевой статьи расходов по БК ⁵⁾	Код раздела/подраздела ⁷⁾	Код вида расхода ⁸⁾	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств,	х	х	х	х	х	х	
в том числе по коду		х	х	х	х	х	
из них:			х				
			х				

¹⁾ Код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾ Код вида расхода - группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

³⁾ Код цели - код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

⁴⁾ ОКТМО контрагента - не заполняется.

⁵⁾ Код целевой статьи расходов по БК - указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

⁶⁾ Администратор доходов - код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

⁷⁾ Код раздела/подраздела - код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

⁸⁾ Код вида расхода - детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СРОКИ

представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета Староминского района

	Наименование субъекта отчетности	Срок предоставления	
		Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
1.	Отдел по делам молодежи муниципального образования Староминский район	24.01.2024	01.02.2024
2.	Совет муниципального образования Староминский район	24.01.2024	01.02.2024
3.	Контрольно-счетная палата муниципального образования Староминский район	24.01.2024	02.02.2024
4.	Финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район	24.01.2024	02.02.2024
5.	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Староминский район	24.01.2024	05.02.2024
6.	Отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район	24.01.2024	05.02.2024
7.	Администрация муниципального образования Староминский район	24.01.2024	07.02.2024
8.	Управление образования муниципального образования Староминский район	24.01.2024	08.02.2024
7.	Администрация Канеловского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2024	09.02.2024

9	Администрация Рассветовского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2024	09.02.2024
10.	Администрация Куйбышевского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2024	09.02.2024
11.	Администрация Новоясенского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2024	09.02.2024
12.	Администрация Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2024	09.02.2024

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

СРОКИ
представления квартальной бюджетной отчетности
об исполнении бюджета и консолидированной
бухгалтерской отчетности государственных бюджетных
и автономных учреждений в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503117	6 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324Ф	8 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф.0503123	10 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф. 0503723	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	

«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503169	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503738	
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф.0503773	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф.0503295	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

СРОКИ
представления месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской
отчетности главными распорядителями средств бюджета в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503117	6 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	16 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

СРОКИ

представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2024 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» «10», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет по нормативам, действовавшим в 2019 году

Периодичность	Срок представления
1	2
Годовая бюджетная отчетность за 2023 год	07.02.2024
Квартальная бюджетная отчетность	16 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи, путем размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 25 декабря 2023 года № 131 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район за 2023 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2024 году»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В.Плосконос

Ознакомлены:

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления



Г.Ю. Семеняко

Заместитель начальника отдела
учета и отчетности



И.А. Шимарова

Начальник отдела казначейского
контроля



И.Ю. Руденко

Заместитель начальника
отдела доходов



О.В. Никитина

Главный специалист



П.А. Гавриш