

**Акт № 3**  
**проведения плановой камеральной проверки по внутреннему**  
**муниципальному финансовому контролю в отношении администрации**  
**Новоясенского сельского поселения Староминского района**

22 апреля 2024 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 20 сентября 2023 года № 3, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 15 марта 2024 года № 11 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района», приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 07 декабря 2023 года № 121 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении администрации Новоясенского сельского поселения (далее – Администрация).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

**Проверяемый период:** 01 января 2023 г. – 31 декабря 2023 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 16 рабочих дней с 01 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года.

**Объект контроля:**

- полное наименование – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района;
- сокращенное наименование – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района;
- ИНН 2350009518, ОГРН 1052328000340;
- юридический адрес Администрации: 353613, Краснодарский край, Староминский район, станица Новоясенская, ул. Красная, 17;
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301475;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района;
- Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю для администрации Новоясенского сельского поселения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 01183014750, 03183014750, 05183014750, 04183014750, 08183014750;

- Столик Н.В. – являющаяся главой Новоясенского сельского поселения, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Выборочная проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район - Ноздриной Е.Г. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

Глава Новоясенского сельского поселения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 15 марта 2024 года № 191.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района - исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный Уставом Новоясенского сельского поселения Староминского района (принят решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 15.05.2018 года № 41.2), правом на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Новоясенского сельского поселения Староминского района.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Представительный орган муниципального образования – Совет Новоясенского сельского поселения Староминского района, обладающий правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Совета.

Администрацией руководит глава Новоясенского сельского поселения, избранный в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии № 76/415 от 10.09.2023 г. «Об определении результатов выборов главы Новоясенского сельского поселения Староминского района», решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.09.2023 г. № 46.1 «О вступлении в должность главы Новоясенского сельского поселения Староминского района Столик Натальи Владимировны».

**Настоящей проверкой (ревизией) установлено:**

**Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**

В соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н), постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 13 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет» (далее – Постановление № 92), бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф согласования, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; гриф утверждения, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Приказ № 85н).

Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в 2023 году, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены главой Новоясенского сельского поселения.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кода вида расходов.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Новоясенского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (форма 0503127) за 2023 год в разрезе разделов классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

| Раздел | Наименование раздела | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы | Отклонение | Исполнения бюджетной сметы, % |
|--------|----------------------|----------------------------|------------------|------------|-------------------------------|
| 1      | 2                    | 3                          | 4                | 5          | 6                             |

|    |                                     |                     |                     |                   |             |
|----|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------|
|    | <b>Всего расходов, в том числе:</b> | <b>8 242 457,30</b> | <b>7 528 332,79</b> | <b>714 124,51</b> | <b>91,3</b> |
| 01 | Общегосударственные вопросы         | 5 286 632,42        | 5 080 263,06        | 206 369,36        | 96,1        |
| 02 | Национальная оборона                | 118 600,00          | 118 600,00          | 0,00              | 100,0       |
| 04 | Национальная экономика              | 2 107 988,04        | 1 600 232,89        | 507 755,15        | 76,0        |
| 05 | Жилищно-коммунальное хозяйство      | 218 464,60          | 218 464,60          | 0,00              | 100,0       |
| 10 | Социальная политика                 | 460 772,24          | 460 772,24          | 0,00              | 100,0       |
| 12 | Средства массовой информации        | 50 000,00           | 50 000,00           | 0,00              | 100,0       |

В результате проверки установлено, что средства по бюджетной смете за 2023 год освоены на 91,3 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2023 год не выявлено.

### **Проверка принятия бюджетных обязательств**

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Администрация принимала бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2023 году не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность**

За проверяемый период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года начисление заработной платы работникам Администрации осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.7 «О денежном содержании муниципальных служащих Новоясенского сельского поселения Староминского района» (с изменениями и дополнениями от 27 сентября 2022 года № 36.3, от 19 сентября 2023 года № 46.4, от 22 декабря 2023 года № 49.1);

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 30 августа 2019 года № 58.7 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Новоясенского сельского поселения

Староминского района» (с изменениями и дополнениями от 27 сентября 2022 года № 36.4, от 19 сентября 2023 года № 46.3);

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 09 июля 2018 года № 43.3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Новоясенского сельского поселения Староминского района»;

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 27 декабря 2018 года № 162 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии работникам исполнительных органов Новоясенского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоясенского сельского поселения Староминского района»;

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 24 июля 2018 года № 77 «Об оплате труда работников исполнительных органов от 24 июля 2018 года № 77 «Об оплате труда работников исполнительных органов Новоясенского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоясенского сельского поселения Староминского района» (с изменениями и дополнениями от 22 сентября 2023 года № 86);

- коллективный договор Администрации на 2021-2024 годы, принятый главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района – Столик Н.В., и председателем профсоюзного комитета администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района – Кияшко Е.П. протоколом от 19 марта 2021 года № 4, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 24 марта 2021 года № 20 (далее – Коллективный договор 2021-2024 годы);

- трудовые договора.

Сроки выплаты заработной платы определены коллективным договором на 2021-2024 гг., согласно которого заработная плата выплачивается два раза в месяц: за отработанный период времени текущего месяца 13 числа и аванс 28 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Штатное расписание составлено в разрезе должностей и утверждено распоряжениями администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Администрации проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы, распоряжения. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы не выявлено.

### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 6 листах в 1 экземпляре, копия передана Администрации.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Ведущий специалист отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Е.Г. Ноздрина

Согласовано:  
Исполняющий обязанности  
начальника управления



Г.Ю. Семеняко

« 22 » апреля 2024 г.

Копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.