



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022

№ 1034

ст-ца Староминская

**О создании муниципального казенного учреждения
«Архив муниципального образования Староминский район»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Староминский район от 25 июля 2022 года №21/9 «О согласовании создания путем учреждения муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Староминский район» (далее - Учреждение).

2. Утвердить полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Староминский район». Сокращенное наименование: МКУ «Архив МО Староминский район».

3. Осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества в отношении муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район» осуществляет Администрация муниципального образования Староминский район, в ведомственном подчинении которого будет находиться создаваемое МКУ «Архив МО Староминский район».

4. Основными видами деятельности муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район» определить:

- реализация полномочий муниципального образования Староминский район в области архивного дела;
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

Староминский район (включая архивные фонды поселений), организаций, отнесенных к муниципальной собственности, архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных в муниципальную собственность, а также юридических лиц различных форм собственности;

- решение вопросов о передаче права собственности на архивные фонды и архивные документы, за исключением отнесенных к ведению Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район» (прилагается).

6. Руководителю муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район» осуществить необходимые действия по государственной регистрации Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Учреждения выступает руководитель юридического лица-учредителя, глава муниципального образования Староминский район.

8. Установить штатную численность Учреждения в количестве 6 штатных единиц.

9. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Староминский район «Административно-техническое управление» (Литвинов) приказом учреждения закрепить за муниципальным казенным учреждением «Архив МО Староминский район» помещение – здание нежилое литер «В» (Архив), общей площадью 304 кв. м., расположенное по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, 24, литер «В», для осуществления уставной деятельности.

10. Место нахождения МКУ «Архив МО Староминский район»: 353600, Российская Федерация, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Красная, 24, литер «В».

11. Имущество Учреждения формируется на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район.

12. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Литовка):

- предусмотреть в бюджете муниципального образования Староминский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов расходы на финансовое обеспечение деятельности и содержание муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район», в соответствии с бюджетной сметой;

- открыть лицевые счета муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Староминский район».

13. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район А.П. Евтенко.

15. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб