



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 24.06.2012

№ 445

ст-ца Староминская

**Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Староминский район и представления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Староминский район и представления указанными лицами данной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район А.П. Евтенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В. Горб

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 24.06.2022 № 775

## ПОРЯДОК

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет,  
информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной  
зарботной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Староминский район и представления  
указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Староминский район и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Староминский район (далее - муниципальное учреждение (предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район ([www.adm.starominska.ru](http://www.adm.starominska.ru)) (далее - официальный сайт).

3. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается структурными подразделениями Администрации муниципального образования Староминский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (предприятия).

Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования Староминский район.

4. Муниципальные учреждения (предприятия) представляют информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", с учетом всех финансовых источников.

В случае если лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, муниципальное учреждение (предприятие) вправе представить уточненную информацию не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указывается полное наименование муниципального учреждения (предприятия) и наименование занимаемых должностей.

7. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация размещается не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

О прекращении с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора муниципальное учреждение (предприятие) представляет информацию в организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня его увольнения.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

11. Контроль за своевременным представлением информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте возлагается на руководителя организационного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район.

Начальник управления делами  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Т.Г. Шадрина

Приложение  
к Порядку размещения в  
информационно-  
телекоммуникационной  
сети Интернет информации о  
рассчитываемой за календарный  
год среднемесячной заработной плате  
руководителей,  
их заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
учреждений и муниципальных  
унитарных предприятий  
Муниципального образования  
Староминский район и представления  
указанными лицами данной  
информации

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной  
зарплатной плате руководителя, его заместителей  
и главного бухгалтера муниципального учреждения  
муниципального унитарного предприятия

Полное наименование  
муниципального учреждения,  
муниципального унитарного предприятия: \_\_\_\_\_  
Отчетный период (год): \_\_\_\_\_

Тип информации  
(первичная, уточненная) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Полное наименование<br>должности | Фамилия, имя,<br>отчество | Среднемесячная<br>зарплата за<br>отчетный год (рублей) |
|----------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                | 3                         | 4                                                      |
|          |                                  |                           |                                                        |

Руководитель  
муниципального учреждения  
(муниципального унитарного

предприятия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
муниципального учреждения  
(муниципального унитарного

предприятия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Начальник управления делами  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Т.Г. Шадрина