



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 28.12.2015

№ 16108

ст-ца Староминская

О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район и плана мероприятий по ее реализации

В целях выполнения Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжения администрации муниципального образования Староминский район от 29 декабря 2014 года № 312-р «О мерах по выполнению в муниципальном образовании Староминский район Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Определить управление экономики администрации муниципального образования Староминский район уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район и плана мероприятий по ее реализации.

4. Органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации муниципального образования Староминский район:

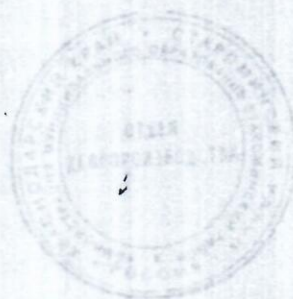
1) в сроки и по форме, утвержденные Министерством экономики Краснодарского края, представлять в управление экономики данные, необходимые для разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район;

2) на ежегодной основе осуществлять мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район в части своей компетенции и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направлять в управление экономики сведения о реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район и необходимости внесения корректировок в вышеуказанные документы стратегического планирования по установленной форме.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.Ф.Кузьменко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 28.12.2010 № 1268

Порядок

Разработки, корректировки, осуществление мониторинга
и контроля реализации стратегии социально-экономического развития
муниципального образования Староминский район

1. Настоящий порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район (далее – Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим приоритеты, цели и задачи развития муниципального образования Староминский район на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Староминский район на долгосрочный период.

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Краснодарского края, правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края с учетом других документов стратегического планирования Краснодарского края.

5. При разработке Стратегии учитываются основные положения Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края.

6. В разработке Стратегии принимают участие структурные подразделения администрации муниципального образования Староминский район, органы исполнительной власти Краснодарского края (далее – участники разработки Стратегии), органы местного самоуправления Староминского района в части их компетенции и иные организации (далее – заинтересованные участники разработки Стратегии).

7. Разработка Стратегии осуществляется уполномоченным органом совместно с участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии.

8. Стратегия утверждается решением Совета муниципального образования Староминский район.

9. Стратегия утверждается после утверждения главой муниципального образования Староминский район прогноза социально-экономического

развития муниципального образования Староминский район на долгосрочный период.

10. К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Стратегии осуществляется уполномоченным органом.

12. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган разрабатывает план разработки Стратегии, предусматривающий общественное обсуждение проекта Стратегии и решения Совета муниципального образования Староминский район о ее утверждении (далее – Проект), который утверждается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район;

2) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии запросы о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

3) участники разработки Стратегии в установленные сроки с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

4) уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

5) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта отражается в протоколе уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

6) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

7) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на рассмотрение главы муниципального образования Староминский район для его дальнейшего внесения в Совет муниципального образования Староминский район.

13. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

14. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, в том числе выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития муниципального образования Староминский район, определенных Стратегией.

15. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются участниками разработки Стратегии в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

16. По итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии участники разработки Стратегии направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и необходимости внесения в нее корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

17. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы муниципального образования Староминский район о результатах деятельности.

18. При необходимости, в том числе по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, по предложению

уполномоченного органа глава муниципального образования Староминский район принимает решение о корректировке Стратегии путем издания распоряжения.

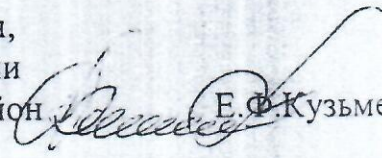
Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета муниципального образования Староминский район о внесении изменений в Стратегию.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта решения о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Стратегии.

Разработка и общественное обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Староминский район о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления экономики администрации
муниципального образования Староминский район  Е.Ф. Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район
от 28.12.2015 № 1265

Порядок

разработки, корректировки, осуществление мониторинга
и контроля выполнения плана мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического развития
муниципального образования Староминский район

1. Настоящий порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Староминский район (далее – План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Староминский район (далее – Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие структурные подразделения администрации муниципального образования Староминский район, органы исполнительной власти Краснодарского края (далее – участники разработки), органы местного самоуправления Староминского района в части их компетенции и иные организации (далее – заинтересованные участники).

5. Разработка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом совместно с участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий.

6. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке плана мероприятий;
- 2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
- 3) согласование Плана мероприятий;
- 4) утверждение Плана мероприятий.

7. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Совета муниципального образования Староминский район об утверждении Стратегии.

8. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

9. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению главы муниципального образования Староминский район.

10. К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

12. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район об утверждении Плана мероприятий (далее – Проект) включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий запросы о предложениях по формированию Проекта;

2) участники разработки Плана мероприятий в установленные сроки с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) уполномоченный орган на основании поступивших предложений участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

5) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

6) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на утверждение главы муниципального образования Староминский район.

13. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

14. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Плана мероприятий в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

15. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган до 30 июня года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет на утверждение главы муниципального образования Староминский район ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте муниципального образования Староминский район.

17. При необходимости по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по предложению уполномоченного органа глава муниципального образования Староминский район принимает решение о корректировке Плана мероприятий путем издания распоряжения.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является уполномоченный орган.

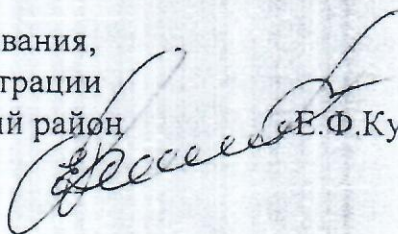
Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки постановления администрации муниципального образования Староминский район о внесении изменений в План мероприятий.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

Разработка и общественное обсуждение проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления экономики администрации
муниципального образования Староминский район


Е.Ф.Кузьменко