

Акт № 51

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок администрацией муниципального образования Староминский район

8 декабря 2021 года

ст.Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 21 октября 2021 года № 114 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок администрацией муниципального образования Староминский район», в соответствии с пунктом 11 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2021 года, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 4 декабря 2021 года № 205-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее-отдел) в составе:

Цесарской Любви Викторовны- начальника отдела, председатель комиссии (инспекции);

Шимаровой Ирины Анатольевны - заместителя начальника отдела, заместитель председателя комиссии (инспекции);

Арнаутовой Натальи Александровны - ведущего специалиста отдела, член комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая камеральная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок администрацией муниципального образования Староминский район.

Срок проведения плановой проверки: с 22 ноября по 8 декабря 2021 года.

Проверяемый период: 01.01.2019г. – 01.11.2021г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок при реализации мероприятий подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Субъект проверки – администрация муниципального образования Староминский район (далее- Администрация, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, Красная ул., д. 13, ИНН 2350006732, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 22.10.2021г. № 813.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» (далее – Закон), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», письмо управления делами администрации Краснодарского края от 19 апреля 2021 года

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее – bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

1. Общие сведения о субъекте проверки

Администрация муниципального образования Староминский район зарегистрировано 16 июля 1991 года регистратором: Верховный Совет РСФСР.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Староминский район.

Руководство Администрацией осуществляет глава муниципального образования, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 25.09.2019г. № 629-рл.

Согласно пункту 6 части 1 статьи 3 Закона Администрация является муниципальным заказчиком.

Положения части 2 статьи 38 Закона предписывают, что в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего осуществляет специалист Заказчика (распоряжение от 05.04.2012г. № 180.1-рл, с изм. в ред. распоряжение от 03.12.2018 г. № 782-рл).

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке (регистрационный номер 00679 от 09.12.2019 г. (260 академических часов)).

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 09.01.2019г.

Контрактный управляющий Учреждения не является владельцем электронной подписи.

Частью 3 статьи 39 Закона предусмотрено, что заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число

членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

На основании постановления Заказчика от 11 января 2019 года № 8 «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования Староминский район» создана соответствующая комиссия, а также утверждены ее положение и состав.

Мероприятия проверки

1. Согласно части 6 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта а) пункта 12 постановления Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее-Порядок), план-график формируется муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении (далее-ЛБО) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Согласно материалам проверки ЛБО на 2019 г. доведены Учреждению 27 декабря 2018 года, план-график закупок ТРУ на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 годов (далее-план-график закупок на 2019г.) утвержден 29.12.2018 и размещен в ЕИС 8 января 2019 года, т.е. своевременно.

План-график закупок ТРУ на 2020 год утвержден и размещен в ЕИС 30 декабря 2020 года, ЛБО на 2021 год доведены Учреждению 28 декабря 2020 года, т.е. также с соблюдением установленного срока.

План-график закупок ТРУ на 2021 год утвержден и размещен в ЕИС 4 января 2021 года, ЛБО на 2021 год доведены Учреждению 29 декабря 2020 года, т.е. с соблюдением установленного срока.

2. Согласно части 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее также - Отчет, СМП, СОНО), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе (далее - ЕИС). В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНО.

Таким образом, отчет об объеме закупок у СМП, СОНО за 2019 год подлежал размещению в ЕИС не позднее 31 марта 2020 года (проверяемый период).

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, отчет Заказчика об объеме закупок у СМП, СОНО за 2019 год размещен в ЕИС 30 марта 2020 года, то есть *с соблюдением установленного срока*.

Отчет Заказчика об объеме закупок у СМП, СОНО за 2020 год размещен в ЕИС 31 марта 2021 года, то есть *с соблюдением установленного срока*.

Порядок подготовки Отчета, указанного в части 4 указанной статьи, его размещения в ЕИС, форма указанного Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» утверждены соответствующие правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Частью 1 статьи 30 Закона установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у СМП и СОНО в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи. Доля закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году составила 51,84 %, что свидетельствует о соблюдении Заказчика принципа обеспечения конкуренции, предусмотренного статьей 8 Закона.

Доля закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году составила 57,19 %, что свидетельствует о соблюдении Заказчика принципа обеспечения конкуренции.

3. Согласно части 2 статьи 93 Закона при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

4. Также в проверяемом периоде Финансовым управлением в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

5. В ходе проведения проверки процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении и исполнении следующих муниципальных контрактов:

1. № 03183000583190001270001 от 22.11.2019 г.;

2. № 03183000583200000090001 от 19.03.2020 г.;
3. № 03183000583200000380001 от 26.05.2020 г.;
4. № 03183000583200000640001 от 27.07.2020 г.;
5. № 03183000583200001220001 от 06.11.2020г.;
6. № 29 от 04.09.2019 г.;
7. № 42 от 14.11.2019 г.;
8. № 44 от 09.11.2020 г.;

9. № 45 от 09.11.2020 г. для реализации мероприятий подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы закупок не выявлено.

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

Направить копию настоящего акта в адрес субъекта контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Акт составлен на 6 листах в 2-х экземплярах, один из которых передан Учреждению.

Председатель комиссии (инспекции)

Цесарская Л.В.

Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Шимарова И.А.

Член комиссии (инспекции)

Арнаутова Н.А.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выборочной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

« 10 » 12 2021 г.