

### **Акт № 3**

**проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Староминский район в отношении МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»**

30 сентября 2021 г.

ст. Староминская

#### **Основание проведения проверки:**

- статья 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2019 года № 973;
- Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Староминский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 21 ноября 2018 года №1646 (с изменениями, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 18 мая 2020 года № 611);
- План проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Староминский район на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 7 декабря 2020 года №208-р.
- Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 20 сентября 2021 года № 1114 «О проведении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Староминский район в отношении МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»

**1. Наименование органа ведомственного контроля в сфере закупок:**  
администрация муниципального образования Староминский район.

**Исполнители проведения ведомственного контроля** - комиссия в составе:

1. Зема Инна Игоревна – начальник отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район, председатель комиссии;
2. Гавриш Ольга Владимировна – заместитель начальника юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район, заместитель председателя комиссии;
3. Мироненко Ольга - главный специалист отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район, секретарь комиссии.

**2. Объект проведения ведомственного контроля:** муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» (далее - Учреждение). Юридический адрес данного учреждения: Россия, Краснодарский край, станция Староминская, улица Петренко, строение 5.

**3. Проверяемый период:** 01.02.2020 – 31.12.2020 г..

**4. Сроки проведения ведомственного контроля:** с 24 сентября 2021 года по 30 сентября 2021 года.

**5. Цель проведения ведомственного контроля:** предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок.

**6. Предмет проведения ведомственного контроля:**

- соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также правильность определения начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг;
- проверка соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объёма финансового обеспечения для осуществления данных закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- соответствие информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременность, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

До начала осуществления ведомственного контроля, 23 сентября 2021 года руководителю Учреждения А.С. Сизонец было направлено уведомление о проведении проверки.

Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было.

Проверка проведена по документам, предоставленным Учреждением в соответствии с запросом в уведомлении о проведении проверки, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС).

МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий администрации муниципального образования Староминский район в области строительства на территории муниципального образования Староминский район, предусмотренных законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 января 2020 года № 111.

Учреждение создано решением Совета муниципального образования Староминский район № 3/7 от 25.11.2015г. «О переименовании отдела капитального строительства, ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район в отдел капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район и утверждении Положения об отделе капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район.».

От имени муниципального образования Староминский район учредителем и главным распорядителем данного Учреждения выступает администрация муниципального образования Староминский район, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский район.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в

ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом и обладает правом оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, круглую печать со своим наименованием, а также другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.3. Учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Староминский район. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Староминский район.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

Деятельность Учреждения финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Староминский район, а также действующим Уставом, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 января 2020 года № 111.

Являясь получателем бюджетных средств, Учреждение принимает от главного распорядителя и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства по строительству новых муниципальных объектов, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту действующих муниципальных объектов, расположенных на территории муниципального образования, являясь при этом заказчиком – в этом и состоит его основная цель деятельности.

Для достижения поставленных целей, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие задачи и виды деятельности:

1. Подает заявку на выбор строительной площадки и получает согласование на ее использование для строительства.
2. Выполняет подготовительные работы, получает необходимые в установленном порядке согласования и разрешения, для использования земельного участка для нужд строительства.
3. Получает в установленном порядке разрешение на строительство;
4. Получает в установленном порядке согласование и технические условия на подключение объекта к необходимым действующим сетям.

5. Выполняет подготовительные работы, получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения и технические условия для проведения изысканий, проектирования и строительства.

6. Организует подготовку исходных данных для разработки проектной документации, утверждает задание на проектирование.

7. На основании решения единой комиссии, зафиксированного протоколом, заключает контракт на выполнение проектных и изыскательских работ.

8. Организует проведение государственной экспертизы проекта.

9. Организует в установленном порядке согласование, утверждение и согласование проектной-сметной документации, а также внесение в проектно-сметную документацию изменений по замечаниям экспертизы.

10. Как заказчик, подготавливает для проведения торгов в форме конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений техническое задание на выполнение работ по строительству, расчет объемов и цены заказчика, проект муниципального контракта, в котором устанавливает требования к срокам строительства и качеству построенного объекта, имущественную ответственность сторон за несоблюдение договорных обязательств и т.п.

11. На основании решений единой комиссии, зафиксированных протоколом, заключает муниципальные контракты на выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту в соответствии с проектом муниципального контракта.

12. Получает разрешение на выполнение строительно-монтажных работ.

13. Передает подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу документацию.

14. Осуществляет контроль и надзор за ходом строительства, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетами и цене заказчика, строительным нормам и правилам, для чего привлекает по контракту инженера технического надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Принимает решение о необходимости осуществления авторского надзора проектной организации за строительством объектов, заключает контракт на его осуществление и создание для этого необходимых условий.

16. Контролирует выполнения графика производства работ.

17. Регулирует разногласия, возникающие в ходе реализации инвестиционного проекта, в том числе предъявляет претензии к проектной организации, подрядчику за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по муниципальному контракту.

18. Организует работу по корректировке проектной документации в связи с изменением нормативной базы на проектирование, строительство и эксплуатацию сооружаемых объектов, замечаниями и предложениями в процессе строительства и сдачи в эксплуатацию объектов.

19. Принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями муниципального контракта.

20. Организует приемку законченного строительством объекта.

21. Предъявляет документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию.

22. Осуществляет передачу законченного строительством и ремонтом объекта собственнику.

23. Выполняет топографическую съемку земельных участков для нужд градостроительной деятельности, вынос осей объекта в натуру.

24. Разрабатывает проектно-сметную документацию, проводит проверку смет на строительно-монтажные работы.

В целях обеспечения деятельности МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» обладает имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Староминский район

Финансирование деятельности Учреждения, оплата труда его аппарата осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, а также утвержденной бюджетной сметы.

Бухгалтерский учет, отчетность, начисление заработной платы работникам Учреждения производится централизованно муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район», на основании заключенного договора.

На основании распоряжения администрации муниципального образования Староминский район от 10.02.2020 года № 106-рл, руководителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» назначен А.С. Сизонец.

Положения статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусматривают, что заказчик, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Согласно ч. 6 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»,

в соответствии с приказом начальника Учреждения от 20 февраля 2020 года № 10, назначена на должность, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) – Джобава Светлана Николаевна, имеющая диплом о профессиональной переподготовке от 24 декабря 2019 года, регистрационный № 02022, который свидетельствует о том, что она прошла профессиональную переподготовку в учебном центре ДПО ООО «Результат» по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 260 академических часов. Таким образом, должностное лицо, ответственное за работу в Единой информационной системе имеет установленные требования к квалификации.

#### **7. В ходе проведения ведомственного контроля установлено:**

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» за проверяемый период заключало в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель Учреждения следит за:

- соблюдением установленных правил оформления приемки, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления, установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств;
- взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины;
- законностью списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской задолженности и других потерь;
- оформлением материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, и передачей этих материалов для принятия решения по возмещению, а в случае необходимости - в контрольные и следственные органы.

Также руководитель МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» без доверенности осуществляет от имени Учреждения все юридические действия, представляет Учреждение во всех учреждениях, предприятиях и организациях, определяет компетенцию работников учреждения, утверждает функциональные обязанности работников, заключает контракты (договоры) от имени возглавляемого им учреждения, издает распоряжения, организует и проверяет их исполнение, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми

актами муниципального образования Староминский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район», передавшее полномочия по ведению бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» согласно дополнительного соглашения №5 от 10 февраля 2020 года к договору №17 от 18 март 2010 года, самостоятельно в осуществлении своей финансово-экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

На основании пункта 6 ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» является заказчиком.

Проверка осуществлялась выборочным способом, путем изучения информации о деятельности субъекта проверки, содержащейся в документах.

Для проведения проверки предъявлены следующие документы:

- реестр закупок 2020 год;
- реестр муниципальных контрактов за 2020 год;
- реестр платежных поручений за 2020 год;
- иные документы, необходимые для проведения ведомственного контроля.

В соответствии с ч. 2 ст. 114 Закона 44-ФЗ, а также ч. 10 ст. 21 Закона 44-ФЗ, план-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2020 финансовый год – имеется и утвержден приказом №1 от 09.01.2020 года.

Коммерческие предложения, сметы, расчеты и документы, являющиеся документами необходимыми при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, реестры закупок, проводимые конкурентными способами – имеются, оформлены в соответствии со всеми требованиями законодательства в сфере закупок.

Извещения об осуществлении закупок за период с 01.02.2020 по 31.12.2020 год, размещенные в ЕИС, документы о закупках и разъяснения к ним, протоколы, составленные в ходе определения поставщика, заявки на участие в процедуре определения поставщика - также составлены в надлежащем порядке в соответствии с требованиями законодательства.

Частью 1 статьи 14 Закона о контрактной системе установлено, что «При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно

выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации». Частями 3,4 статьи 14 Закона о контрактной системе устанавливаются запреты на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

Закупки товаров, работ и услуг, на которые установлены запреты и ограничения в соответствии с ч. 3, 4 ст.14 Закона РФ №44-ФЗ, Учреждением не осуществлялись.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона РФ № 44-ФЗ осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную частью 12 настоящей статьи, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений. На заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом не распространяются ограничения в части установления цены контракта, не превышающей шестисот тысяч рублей. В отношении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, расчет указанных ограничений годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, производится раздельно для такого федерального органа исполнительной власти и каждого такого государственного органа.

Данное ограничение в проверяемом периоде Субъектом проверки не нарушено. Учреждением в отчетном периоде осуществлены закупки по п.4 ч. 1 ст. 93 Закона РФ № 44-ФЗ.

Закупки, осуществленные Учреждением в проверяемом периоде не противоречат данным нормативным актам о нормировании.

В соответствии со ст. 22 Закона РФ № 44-ФЗ цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

В соответствии с п. 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» обоснование НМЦП заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

В ходе проверки установлено, что сведения о заключенных договорах представлены в журнале регистрации обязательств бюджетного учреждения и реестре контрактов на приобретение товара, работы, услуги.

В проверяемом периоде при исполнении контрактов случаев нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов не установлено. Меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) Субъектом проверки не применялись. Учреждением не допускалось нарушения сроков при заключении договоров. Договоры заключались не ранее истечения десятидневного срока со дня внесения изменений в план-график, размещенный на официальном сайте.

Проверка проведена выборочным методом за период с 01 февраля по 31 декабря 2020 года по следующим муниципальным контрактам (договорам):

муниципальный контракт № 03183000583200000370001 от 25 мая 2020 года (дополнительное соглашение №1 от 05 августа 2020 года) с ООО «СтройДизайн», в лице директора Костенко Александра Николаевича на выполнение работ по обустройству многофункциональной спортивно-игровой площадки на сумму 4 959 919,89 руб.;

муниципальный контракт № 03183000583200001230001 от 9 ноября 2020 года с ООО «АС-НОВА», в лице генерального директора Авдеева Михаила Михайловича на выполнение разработки проектно-сметной документации по объекту «Строительство водопровода в ст. Староминской по улице Чапаева от дома №43 до улицы Тургенева» на сумму 1 105 000,00 руб.;

Отражение в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги в оборотной ведомости по расчетам контрагентами осуществлялось по мере совершения операций не позднее даты получения первичного учетного документа.

Проверкой соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок на нарушения не установлено. Все приобретаемые товары, предоставляемые услуги использованы в рамках целей закупок, для осуществления основных целей Учреждения, определенных Уставом Учреждения. Фактов неэффективного, нецелевого использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги не установлено.

## ВЫВОДЫ ОРГАНА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

По итогам проведения плановой проверки соблюдения МКУ «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд нарушений не выявлено.

Во избежание нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, заказчику – муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район», рекомендовать:

- оформлять документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе предусмотреть принятие документов, регулирующих деятельность Заказчика при приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг и в случае выявления недостатков, несоответствий условиям контракта при проведении экспертизы результатов своими силами;
- своевременно осуществлять размещение информации и документов в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- усилить контроль за должностным лицом ответственным за размещение информации и документов в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- при заключении контрактов, проявлять необходимую осмотрительность, в том числе с целью определить, является ли будущий контрагент добросовестным участником рынка, обладает ли необходимой правоспособностью, специальными разрешениями для осуществления той или иной деятельности.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

### Проверяющие:

Начальник отдела экономического развития  
управления экономики администрации  
муниципального образования  
Староминский район

Заместитель начальника юридического отдела  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Староминский район

И.И. Зёма

О.В. Гавриш

Главный специалист отдела экономического  
развития управления экономики  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.С. Мироненко

**С актом ознакомлен и получил:**

Руководитель МКУ «Управление капитального  
строительства администрации муниципального  
образования Староминский район»



А.С.Сизонец

« 30 » 09 2021 г.