

Акт № 42

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок муниципальным бюджетным учреждением «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района

8 октября 2021 года

ст.Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 августа 2021 года № 85 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МБУ «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района, в соответствии с пунктом 9 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 4 декабря 2021 года № 205-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее отдел) в составе:

Цесарской Любви Викторовны - начальника отдела, председателя комиссии (инспекции);

Шимаровой Ирины Анатольевны - заместителя начальника отдела, заместителя председателя комиссии (инспекции);

Арнаутовой Натальи Александровны - ведущего специалиста отдела, члена комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая камеральная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МБУ «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района.

Срок проведения плановой проверки: с 15 сентября по 8 октября 2021 года.

Проверяемый период: 01.09.2020 г. – 01.08.2021 г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки – муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района (далее- Учреждение, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, ст.Староминская, Пугачева ул., д. 3, ИНН 2350008850, извещен о начале проведения плановой документарной проверки документарной проверки уведомлением от 19.08.2021г. № 615.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), постановление администрации муниципального образования

Копию послужила 11.10.21г. Смирн

Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее - bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

1. Общие сведения о субъекте проверки

Учреждение зарегистрировано 15.02.2004 года регистратором: Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Согласно Устава Учреждения Учредителем и собственником имущества Учреждения является Староминское сельское поселение Староминского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Староминского сельского поселения Староминского района.

Руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначенный на должность в соответствии с распоряжением главы Староминского сельского поселения Староминского района от 05.03.2012 г. № 28 РЛ.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 1 статьи 38 Закона заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). Положения части 2 статьи 38 Закона предписывают, что в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего, согласно приказу Учреждения от 13.01.2014 года № 26 осуществляет специалист Учреждения.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке (регистрационный номер 2393-1-КС-260-2ПЗ/К-19 от 25.10.2019 г. (260 академических часов)).

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 13.01.2014г.

Мероприятия проверки

Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта б) пункта 12 постановления Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в

единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее-Порядок), план-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

В соответствии с пунктом 20 Положения заказчик, указанный в подпункте «ж» пункта 2 Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Положения, формирует, утверждает и размещает планы-графики в ЕИС или посредством информационного взаимодействия ЕИС с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

Согласно пункту 21 Положения размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Положения) плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Согласно документам, размещенным в информационной системе bus.gov.ru, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2021 год утвержден 28 декабря 2020 года, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее-план-график закупок ТРУ на 2021г.) утвержден 28 декабря 2020 года и в этот же день размещен в ЕИС, что соответствует установленным требованиям.

В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

Согласно части 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе (далее - ЕИС). В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНКО.

Порядок подготовки Отчета, указанного в части 4 настоящей статьи, его размещения в ЕИС, форма указанного Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО, его размещения в ЕИС (далее – Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2020 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежал размещению в ЕИС не позднее 31 марта 2021 г.

При проверке соблюдения Заказчиком требований части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе по выполнению объема закупок у СМП, СОНКО в проверяемом периоде установлено, что отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНКО за 2020 год размещен в ЕИС 29 марта 2021 года, то есть *с соблюдением установленного срока*. Доля закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году составила 24,99 %, что соответствует требованиям части 1 статьи 30 Закона.

Согласно части 2 статьи 93 Закона при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район не поступали.

Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район не поступало.

В ходе проведения выборочной проверки закупок, осуществляемых Заказчиком, а также процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемых уполномоченным учреждением в интересах Заказчика, установлено следующее.

1. Заказчиком - МБУ «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района проводился электронный аукцион: «Поставка автомобиля» (извещение №0318300058321000012).

Начальная (максимальная) цена контракта – 995 666, 67 рублей.

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок 01.03.2021

Дата проведения аукциона в электронной форме 02.03.2021

При осуществлении рассматриваемой закупки выявлено, что Заказчиком нарушены требования ч. 7.1 ст. 94 Закона, в соответствии с которой в случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, поскольку заказчиком при установлении требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара не включено в проект контракта обязательное условие о том, что оформление документа о приемке поставленного товара, осуществляется только после предоставления поставщиком обеспечения гарантийного обязательства в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Согласно требованиям п. 1 ч. 13 ст. 34 Закона в контракт включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе с учетом положений ч. 13 ст. 37 Закона, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае установления в соответствии со ст. 96 Закона требования обеспечения гарантийных обязательств. В случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракт включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены соответствующего этапа.

Согласно требованиям ч. 7.1 ст. 94 Закона в случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона установлено требование об обеспечении гарантийных обязательств.

Поскольку информация об оформлении документа о приемке поставленного товара, выполнение работы, оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств не установлены заказчиком в проекте контракта, в действиях заказчика присутствует нарушение требований ч. 7.1 ст. 94 Закона.

2. Вместе с тем, в нарушение п. 1 ч. 13 ст. 34 Закона проект контракта (раздел 3 аукционной документации), регламентирующий порядок поставки и приемки товара (раздел 3 проекта контракта) не содержит обязательные условия о сроке приемки товара и сроке оформления результатов такой приемки.

Согласно ч. 3 ст. 7 Закона, информация, предусмотренная Законом и размещенная в ЕИС, должна быть полной и достоверной.

Конкурсная документация утверждена руководителем Учреждения Сидоренко С.И.

Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, образует признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ.

Таким образом, в действиях Сидоренко С.А. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП.

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

1. Направить копию настоящего акта в адрес субъекта проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2. В связи с тем, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков, предписание об устранении нарушений Закона не выдавать.

3. Учитывая, что выявленные нарушения Закона о контрактной системе содержат признаки административного правонарушения предусмотренного ч. 4.2. ст. 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы настоящей проверки направить в прокуратуру Староминского района.

Акт составлен на 6 листах в 2-х экземплярах, один из которых передан Учреждению.

Председатель комиссии (инспекции)

Цесарская Л.В.

Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Шимарова И.А.

Член комиссии (инспекции)

Арнаутова Н.А.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой документарной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения, при этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

« 14 » 10 2021 г.