

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 15.11.2019

№ 1443

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Староминский район

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью активизации участия жителей муниципального образования Староминский район в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Староминский район проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Староминский район (прилагается).
2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) разработать на сайте администрации муниципального образования Староминский район вкладку "Инициативное бюджетирование", обеспечить опубликование настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В печатном средстве массовой информации опубликовать постановление с приложениями, не содержащими табличные формы.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Евтенко А.П.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Староминский район



Д.Г. Сушко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 15.11.2019 № 1443

ПОРЯДОК применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив в муниципальном образовании Староминский район в рамках инициативного бюджетирования (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов местных инициатив;

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.3.3. Развитие взаимодействия администрации и населения муниципального образования Староминский район.

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора проектов местных инициатив;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов местных инициатив для участия в конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами (либо группой граждан) Российской Федерации, достигшими 18 лет (далее - население), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными объединениями (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать сумму на соответствующее направление, указанную в извещении о проведении

конкурсного отбора проектов местных инициатив на территории муниципального образования Староминский район.

1.7. Финансирование на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией муниципального образования Староминский район (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора.

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикует на официальном сайте Администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) наименование и адрес Организатора

2) перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;

3) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

4) состав документации, представляемой на Конкурсный отбор;

5) контактные данные.

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним.

2.2.4. Создает Конкурсную комиссию (приложение №5);

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.6. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.2.7. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии публикует сообщение о результатах конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; а также в средствах массовой информации.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия организатора осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

- 2) принимает решения о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор и направляемых на краевой конкурс.

3.2 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.3 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4 Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор Проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.5 По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.6 Конкурсная комиссия Организатора осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3.

3.7 Конкурсная комиссия Организатора вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3.8 Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.9 Конкурсная комиссия Организатора вправе проводить учет мнения жителей муниципального образования Староминский район путем проведения опроса, с целью изучения потребности населения.

3.10 Количество проектов, победивших в конкурсном отборе и направляемых на краевой конкурс, определяется конкурсной комиссией организатора.

4. Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в три этапа.

4.1. Первый этап.

На первом этапе органы местного самоуправления сельских поселений совместно с населением определяют проект местной инициативы, который будет направлен на конкурс Организатору.

4.2. Второй этап, районный.

4.2.1. Уполномоченным органом в Староминский районе для предоставления документов с целью участия в конкурсном отборе проектов местных инициатив является организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган).

4.2.2. На втором этапе конкурсного отбора Инициатор (Инициативная группа) проектов, определенных на 1 этапе, подает Уполномоченному органу следующие документы:

1)заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2)протокол собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в Конкурсном отборе (далее - Протокол) согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

3)лист регистрации участников собрания Согласно приложению к Протоколу, а также подписные листы в поддержку решения собрания населения (в случае, если на собрании присутствует менее 15 % населения);

4)правоустанавливающие документы участника конкурса на объекты, в отношении которых планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, вписка из ЕГРН);

5)документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению (если таковые имеются) Проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) Инициативной группы;

6)фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

7)опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

4.2.3. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

1)дату и время проведения собрания;

2)количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

- 3)наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;
- 4)повестку дня с указанием следующих вопросов:
 - утверждение соответствующего проекта местных инициатив;
 - утверждение перечня и объемов работ проекта;
- 5)принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 6)принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- 7)утверждение состава инициативной группы и его представителя.

4.2.4. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна быть ориентирована на решение следующих вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории муниципального образования Староминский район:

- 1)благоустройство мест массового отдыха населения и других территорий;
- 2)иные вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов местных инициатив на территории муниципального образования Староминский район.

4.2.5. Представленная Уполномоченному органу Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок по форме согласно Приложения №4 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

4.2.6. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.2.2. и 4.2.4 настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору.

4.3. Третий этап, краевой.

Победители второго этапа направляются на краевой конкурс.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование проектов местных инициатив осуществляется за счет средств краевого бюджета. Допускается софинансирование на проекты местных инициатив из добровольно пожертвованных средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Староминский район, а также трудозатратами. Допускается софинансирование из источников органов местного самоуправления сельских поселений.

5.2. Документальным подтверждением софинансирования проекта местных инициатив жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Староминский район, являются договора пожертвования.

5.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на выполнение пункта 4.2.4 настоящего Порядка.

5.4. Средства, предоставленные в виде иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на реализацию проектов местных инициатив, отобранных по результатам конкурсного отбора проектов местных инициатив на местном уровне.

5.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта местных инициатив.

5.7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании иных межбюджетных трансфертов.

5.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Староминский район (предоставляется по требованию представителя инициативной группы).

5.9. Остатки денежных средств, полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Староминский район, распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

А.П. Евтенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку применения инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Староминский район

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе проектов местных инициатив на
территории муниципального образования Староминский район**

1. Наименование проекта местной инициативы (далее - Проект);
2. Сведения об Инициаторе проекта: (название, организационная форма);
3. Общая стоимость проекта (руб.);
4. Место реализации проекта (населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии));
5. Описание проекта:
 - 1) Тип Проекта (*благоустройство мест массового отдыха населения и других территорий*);
 - 5.1. Цель и задачи Проекта:
 - 1) Описание проблемы, на решение которой направлен Проект: (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного Проектом, степень неотложности решения и т.д.);
 - 5.2. Информация о собственнике объекта;
 - 5.3. Ожидаемые результаты: (указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект);
 - 5.4. Прямые благополучатели: (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатом Проекта);
6. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы;
7. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет внебюджетных средств: предусматривается в размере _____ тыс. рублей / не предусматривается;
8. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта: предполагается / не предполагается;
9. «Долговечность» результатов проекта (лет);
10. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта: предусматривается/ не предусматривается
11. Дополнительная информация и комментарии:

1)представитель (-и) инициативной группы: (Ф.И.О. полностью, подпись);

2)Контактный телефон: e-mail.

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район



А.П. Евтенко

Приложение
к заявке на участие в конкурсном
отборе проектов местных инициатив в
муниципальном образовании
Староминский район

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы /Ф.И.О./
(подпись).

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

А.П. Евтенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку применения инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Староминский район

ПРОТОКОЛ

собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или)
юридических лиц об участии в конкурсном отборе проектов местных
инициатив на территории муниципального образования
Староминский район

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч. _____ мин.

Присутствовало _ _____ чел.

Собрание населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или)
юридических лиц проводится по адресу:
Открывает и ведет собрание

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

(Ф.И.О.)

Повестка собрания :

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта
(описать соответствующий проект)
в конкурсном отборе проектов местных инициатив на территории
муниципального образования Староминский район
2. Утверждение перечня и объемов работ проекта.
3. Принятие решения о размере доли софинансирования
населения, юридических и физических лиц, индивидуальных
предпринимателей (спонсоров).
4. Принятие решения о не денежном вкладе населения в
реализацию выбранного проекта (трудовое участие,
материалы, другие формы).
5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который(ая)
предложил(ла) подать заявку для участия проект _____ в

конкурсном отборе проектов местных инициатив на территории муниципального образования Староминский район. Голосовали:

ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта

(подробно прописать работы, которые относятся к данному проекту)

Голосовали:

ЗА-
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а) размер доли софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

В денежной форме _____. Срок заключения договоров пожертвования _____, перечисление средств до _____.

Голосовали:

ЗА-
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали _____-, который(ая) предложил(а) следующие виды не денежного участия населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Голосовали:

ЗА-
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а) утвердить состав инициативной группы для подачи заявок и иных документов

на участие в конкурсном отборе проектов местных инициатив на территории муниципального образования Староминский район.

Голосовали:

ЗА-

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов местных инициатив на территории муниципального образования Староминский район в составе:

Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на _____ листах

Подписи: Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

А.П. Евтенко

Приложение
к Протоколу собрания населения,
индивидуальных предпринимателей и
юридических лиц об участии в
конкурсном отборе проектов местных
инициатив на территории
муниципального образования
Староминский район

Лист регистрации участников собрания

№ п/п	ФИО	Подпись

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

А.П. Евтенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку применения инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Староминский район

**Критерии оценки проектов местных инициатив
в муниципальном образовании Староминский район**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части)	до 15%	0-5
		от 15 до 50%	6-10
		свыше 50%	11-15
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы (подписные листы, анкеты, предварительные сходы, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	нет	0
		наличие предварительного обсуждения	1-5
3	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации местной инициативы (прямых благополучателей) (количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан x 100%)	до 1 %	5-9
		от 1% до 5%	10-15
		свыше 5%	20
4	Освещение информации о местной инициативе в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до	нет	0

	схода граждан) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)		
		да	до 5
5	Наличие видео и (или) аудиозаписи со схода граждан, на котором решается вопрос по участию в местной инициативе	отсутствует	0
		в наличии	до 5
6	Софинансирование местной инициативы за счет средств бюджета муниципального образования	отсутствует	0
		имеется	до 5
7	Софинансирование местной инициативы за счет средств населения (других внебюджетных источников) в денежной форме	отсутствует	0
		имеется	до 5
8	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации местной инициативы	не предусматривается	0
		предусматривается	до 5

Максимальный бал – 65.

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

А.П. Евтенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку применения инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Староминский район

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата, время регистрации заявки	Название заявки	(Фамилия И.О, подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

А.П. Евтенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку применения инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Староминский район

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов местных
инициатив в муниципальном
образовании Староминский район

Горб
Владимир Васильевич

глава муниципального образования
Староминский район, председатель
комиссии;

Кузьменко
Евгения Федоровна

заместитель главы муниципального
образования Староминский район,
заместитель председателя;

Евтенко
Алексей Петрович

заместитель главы муниципального
образования Староминский район,
заместитель председателя;

Клименко
Галина Юрьевна

начальник организационного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Староминский район, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Сушко
Дмитрий Григорьевич

заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
по работе с правоохранительными
органами и казачеством;

Литовка
Вера Ивановна

начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район;

Шадрина
Татьяна Григорьевна

начальник управления делами
администрации муниципального
образования Староминский район;

Петренко
Владимир Владимирович

Начальник юридического отдела
Управления делами администрации
муниципального образования
Староминский район;

Солод
Елена Ивановна

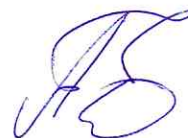
заместитель главы муниципального
образования Староминский район;

Курилло
Виктор Михайлович

председатель Совета муниципального
образования Староминский район

В случае, если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Заместитель главы муниципального
образования Староминский район



А.П. Евтенко